

5.5.2026

Kokousaika 12.5.2026 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4

Käsiteltävät asiat

- 11 § Kokouksen avaus
- 12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 13 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta
- 14 § Kokouksen työjärjestys
- 15 § Poistosuunnitelman muutos
- 16 § Tilinpäätös vuodelta 2025
- 17 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- 18 § Ilmoitusasiat
- 19 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 13.5.2026-13.6.2027

Timo-Esa Tuuri

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu 5.5.2026 seurakunnan ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi

12.5.2026

Kokousaika tiistai 12.5.2026 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4

Läsnä	Timo-Esa Tuuri	puheenjohtaja	
	Outi Kiviranta	varapuheenjohtaja	poissa
	Hirvikallio Noora	jäsen	
	Juntto Marjut	jäsen	
	Kulju Anna Maria	jäsen	poissa
	Mönkkönen Ilkka	jäsen	
	Nihtilä Pirkko	jäsen	
	Nurmilaukas Joonas	jäsen	
	Nurmilaukas Leila	jäsen	
	Olsson Jukka	jäsen	
	Paananen Antero	jäsen	
	Sirkkunen Sara	jäsen	
	Suokas Tapio	jäsen	
	Sydänmaanlakka Annastiina	jäsen	
	Taina Esa	jäsen	
	Taina Maria	varajäsen	
Tuuliainen Minna	varajäsen		

Muut läsnäolijat Parviainen Ilpo, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Heidi Vapaakallio, talouspäällikkö

Asiat 11-19 §

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Allekirjoitus

Timo-Esa Tuuri
puheenjohtaja

Heidi Vapaakallio
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen jälkeen

Aika ja paikka Luumäellä 12.5.2026

Allekirjoitukset

Marjut Juntto

Ilkka Mönkkönen

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 13.5.2026-13.6.2027.

Lapsiasiain vaikutukset

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

12.5.2026

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella kokouksessa päätettävillä asioilla ei ole suoranaisia lapsivaikutuksia.

11 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.01

Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10 luvun 15 pykälän mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 3 luku 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen liitettävä asialuettelo. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla sekä laitettu seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi 5.5.2026. Tieto kokouksesta on myös seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 5.5.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

13 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8 § 1 mom). KL 10:23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei sallapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Junton ja Ilkka Mönkkösen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

12.5.2026

14 § Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin

15 § Poistosuunnitelman muutos

KN 3/2026 31 §

Kirkkohallitus julkaisi 21.10.2025 yleiskirjeen nro 27/2025 seurakuntatalouksien suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarpeesta. Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 18.12.2025 ohjeen Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat suunnitelman mukaiset poistot. Uusi ohje korvaa aiemman 17.6.2020 hyväksytyyn ohjeen.

Uuden ohjeistuksen mukaan seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista - mukaisia. Suositeltavaa on, että poisto-aika on mieluummin lähempänä ala- kuin ylärajaa.

Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poisto-aikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poisto-aikojen lyhentämistä. Kun seurakuntatalous on päättänyt uusista poistoajoista, ne ilmoitetaan Kirjaan.

Uudet poistoajat muutetaan kirjanpitojärjestelmään, järjestelmä oikaisee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta 1.1.2026 alkaen.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poisto-aikoja muutetaan liitteen Poistoihin tehtävä muutos -mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

12.5.2026

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poistoajoja muutetaan liitteen Poistoihin tehtävä muutos -mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista
Poistoihin tehtävä muutos

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

16 § Tilinpäätös

KN 3/2026 35 §

Seurakunnan on laadittava talousarviovuodelta tilinpäätös. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta.

Sen tulee sisältää tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot, sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkollisverojen tuotto oli 992 568 euroa, niiden määrä laski edelliseen vuoteen verrattuna 15 400 euroa. Kirkollisverojen osuus kokonaistuotoista oli 66 %. Valtionrahoituksen määrä oli 118 350 euroa, mikä on 7,9 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 12 586 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 83 964 euroa.

Käyttötalouden toimintatuotot toteutuivat talousarvioon verrattuna 110 prosenttisesti. Toimintatuotot olivat 204 588 euroa ja ne olivat 12 754 euroa pienemmät vuoteen 2024 verrattuna.

Toimintakulut olivat yhteensä 1 016 402 euroa ollen 30 223 euroa edellisvuotta pienemmät. Suurin erä toimintakuluista muodostuu henkilöstökuluista, jotka laskivat 27 000 euroa. Palveluiden ostot kasvoivat 16 282 euroa vuoteen 2024 verrattuna, ollen 274 764 euroa. Vuokratulot vähenivät 4 524 euroa. Aineiden ja tarvikkeiden ostot laskivat 11 024 euroa edellisvuodesta.

Ulkoiset pääluokkatasoiset toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hallinto 71,9 % (alitus 69 522 euroa), seurakuntatyö 87,2 % (alitus 67 333 euroa), hautaustoimi 70 % (alitus 37 338 euroa) ja kiinteistötoimi 62,3 % (alitus 52 242 euroa). Käyttötalouden toimintakate

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

12.5.2026

-811 813,83 euroa, oli 226 437,02 euroa pienempi verrattuna talousarvioon ja 78,2 % budjetoidusta määrästä.

Vuonna 2025 toteutettiin yksi suurempi investointi, Taavetin kappelin vainajakylmiö. Sen kustannusarvio toteutui 96,5 %, ollen 28 127,84 euroa. Kellotapulin peruskorjauksen suunnitteluun investointiin vuonna 2025 kaikkiaan 16 645,50 euroa.

Vuosikatetta kertyi 221 084,71 euroa (v. 2024, 198 668,20 euroa). Tilikaudelle kohdistuneet poisot olivat 68 595,03 euroa. Tulokseksi muodostui 152 489,68 euroa.

Tilinpäätökseen sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka oli 52 795,75 euroa ylijäämäinen.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto tutustuu seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätökseen, hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä päättää luovuttaa tilit tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 152 489,68 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 52 795,75 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille
4. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset sekä korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet kirkkovaltuustolle lähetettävään tilinpäätöskirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 152 489,68 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 52 795,75 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

12.5.2026

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Luumäen seurakunta Tilinpäätös 2025_allekirjoitettu

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

17 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

KN 3/2026

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.4.2026 hyväksynyt Luumäen seurakunnan ja Luumäen seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätökset ja lähettänyt ne tilintarkastajien käsiteltäväksi. Tilintarkastus on tehty ja tilintarkastuskertomus toimitettiin 5.5.2026.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Luumäen seurakunnan ja Luumäen seurakunnan hautainhoitorahaston tilintarkastuskertomusten perusteella vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilintarkastuskertomuksen vakiomuotoisuus, joka ei sisällä muistutuksia, ei anna kirkkoneuvostolle velvollisuutta hankkia vastineita ja antaa lausuntoa.

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Luumäen seurakunta tilintarkastuskertomus

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Luumäen seurakunnan ja Luumäen seurakunnan hautainhoitorahaston tilintarkastuskertomusten perusteella vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilintarkastuskertomuksen vakiomuotoisuus, joka ei sisällä muistutuksia, ei anna kirkkoneuvostolle velvollisuutta hankkia vastineita ja antaa lausuntoa.

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Luumäen seurakunta Tilintarkastuskertomus 2025

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

12.5.2026

18 § Ilmoitusasiat

Keskusteltiin lapsi- ja perhetyön tulevaisuudesta
Kellotapulin urakan alkamisesta

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52