

Kirkkoneuvosto

13.10.2026

Kokousaika 13.10.2026 klo 17.00

Kokouspaikka Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, 54500 Taavetti

Käsiteltävät asiat

- | | |
|------|---|
| 71 § | Kokouksen avaus |
| 72 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 73 § | Pöytäkirjan tarkastaminen |
| 74 § | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 75 § | Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 |
| 76 § | Rippikoulumaksut |
| 77 § | Isosten ja yövahdin palkkiot |
| 78 § | Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimusmuutos |
| 79 § | Kouvolan IT-alueen sopimusmuutokset |
| 80 § | Luottamushenkilöiden palkkiosääntö |
| 81 § | Pikkupuodin tuoton kohdentaminen |
| 82 § | Ilmoitusasiat |
| 83 § | Kokouksen päättäminen |

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 13.10.2026-13.11.2027

Puheenjohtaja

Ilpo Parviainen

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 7.10.2026

Kirkkoneuvosto

13.10.2026

Kokousaika	13.10.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, Luumäki
Läsnä	Parviainen Ilpo, puheenjohtaja Taina Esa, varapuheenjohtaja Hirvikallio Noora Kulju Anna Maria Mönkkönen Ilkka Olsson Jukka Sirkkunen Sara Suokas Tapio Sydänmaanlakka Annastiina Nihtilä Pirkko Taina Maria poissa poissa poissa poissa varajäsen varajäsen
Muut läsnäolijat	Tuuri Timo-Esa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä	Heidi Vapaakallio
Asiat	71 - 83 §

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Allekirjoitus	Ilpo Parviainen puheenjohtaja	Heidi Vapaakallio talouspäällikkö
Pöytäkirjan tarkastus	Kokouksen jälkeen	
Aika ja paikka	Luumäellä 13.10.2026	
Allekirjoitukset	Jukka Olsson	Annastiina Sydänmaanlakka

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 13.10.2026-13.11.2027
-----------------------	---

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. 76-77 § käsiteltävillä asioilla on lapsiasiain vaikutuksia.

71 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen klo 17.01

72 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ja lähetetty jäsenille 7.10.2026.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi

73 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Käytäntö on ollut se, että tarkastusvuorot etenevät aakkosjärjestyksessä, mikäli henkilöillä ei ole esteellisyyksiä kokouksen asialistan pykälisiin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Olssonin ja Annastiina Sydänmaanlakan.

Päätös: Valittiin

74 § Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin

75 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen kattamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,5 %:n tarkkuudella (Kirkkolaki 6 luku 2 §).

Kirkkovaltuuston päätös vuoden 2027 tuloveroprosentin suuruudesta tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026 mennessä.

Suomen talouskasvu on lähes kahden vuosikymmenen odotuksen jälkeen käynnistynyt. Kasvu on ollut alkuvuonna sekä ripeää että laaja-alaista huolimatta Lähi-idän tapahtumien seurauksena nousseesta korkotasosta ja energian hintojen noususta. Kasvun taustalla on ollut yksityisen kulutuksen elpyminen, investointien kiihtyminen ja viennin kasvu.

Taloustilanteen vahvistuminen ennakoitua nopeammin vaikuttaa suoraan myös julkisen sektorin tuloihin ja rahoitusasemaan. Verokertymät tulevat talouskasvun myötä nousemaan ja jo vuoden 2026 osalta ne ovat aiemmin ennustettua suurempia. On kuitenkin syytä huomioida, että yksittäisten seurakuntatalouksien verotulokehitykset voivat poiketa yleisestä linjasta.

Suomen taloudessa on kesän aikana uutisoitu olevan lukuisia positiivisia signaaleja, ennusteissa nämä signaalit on huomioitu varovaisuuden periaatetta noudattaen. Toistaiseksi nämä positiiviset signaalit eivät ole vielä näkyneet työllisyyden kehityksessä, joka on kirkollisverotuottojen kehityksen kannalta keskeinen tekijä. Mikäli tilanne työmarkkinoilla kuitenkin kohentuu olennaisesti, tullaan tämä huomioimaan tulevissa kirkollisveroennusteissa.

13.10.2026

Kuva Luumäen seurakunnan verotuloennusteesta 09/2026:

Kirjoita/valitse seurakuntatalouden nimi				→					
									Luumäen seurakunta
Luumäen seurakunta	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Jäsenmäärä	3 456	3 380	3 301	3 227	3 155	3 083	3 016	3 016	
Jäsenmäärän muutos		-2,20 %	-2,34 %	-2,24 %	-2,23 %	-2,28 %	-2,17 %	0,00 %	
Kirkollisveroprosentti	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Kirkollisvero %	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	
Kirkollisverotulo 1000 €	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Luumäen seurakunta	954	976	989	1 010	1 034	1 055	1 075	1 100	
Muutos %	10,83 %	2,35 %	1,33 %	2,11 %	2,36 %	2,05 %	1,92 %	2,33 %	
Kirkollisvero/jäsen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Luumäen seurakunta	276 €	289 €	300 €	313 €	328 €	342 €	357 €	365 €	
Muutos vuosittain		4,65 %	3,75 %	4,45 %	4,69 %	4,44 %	4,18 %	2,33 %	

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

76 § Rippikoulumaksut

Rippikoulujen leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu majoitus- ja ruokailumaksuista, kuljetus kustannuksesta sekä henkilöstökuluista. Leirimaksut pyritään pitämään mahdollisimman matalina, eikä maksulla kateta kuin murto-osa leirien kokonaiskustannuksista.

Rippikoulumaksut olivat kuluvana vuonna 140 euroa ja ulkoseurakuntalaisilta 270 euroa.

Leiripaikkana on toiminut Tuhannen Tarinan Talo, joka on todettu erinomaiseksi leirien järjestämisen kannalta. Tuhannen Tarinan Talolta saadun tarjouksen perusteella koskien ensi vuoden kahta rippileiriä, on aiheellista korottaa rippikoulumaksua.

Ehdotetaan kymmenen euron korotusta toiseen maksuluokkaan. Uudet hinnat olisivat 150 euroa ja ulkoseurakuntalaisilta perittävä maksu pysyisi samana ollen 270 euroa.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

13.10.2026

Talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että rippikoulumaksua korotetaan toisessa maksuluokassa ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys, lisäksi päätettiin päivärippikoulun hinnaksi 50 euroa, mikäli päivärippikoulu toteutuu.

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

77 § Isosten ja yövahdin palkkiot

Kirkkovaltuuston on päättänyt korottaa nuorten saamia palkkioita viimeksi vuodelle 2026, päätös asiasta on tehty KV 3/2025.

Rippileireistä maksettavat palkkiot ovat seuraavat:

yövahti 400 euroa
isoisonen 220 euroa
isonen 140 euroa

Ololeiristä maksettava palkkio on 70 euroa.

Koska korotukset on tehty vasta hiljattain, ei tässä kohtaa ole tarvetta tarkistaa nuorille leireistä maksettavia palkkioita.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että nuorten palkkiot pidetään ennallaan.

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

78 § Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimusmuutos

Kouvolan aluekeskusrekisteri toimii kirkkolain (652/2023) 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Luumäen seurakunta kuuluu Kouvolan aluekeskusrekisterin (AKR) alaisuuteen sopijaseurakuntana 10 muun seurakunnan kanssa. Kouvolan aluekeskusrekisteri perustettiin 1.1.2020, jonka isäntäseurakuntana on ollut Kouvolan seurakuntayhtymä.

Kouvolan seurakuntayhtymässä tapahtuu 1.1.2027 alkaen rakennemuutos. Sen myötä Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat ja tilalle tulee Kouvolan seurakunta.

Organisaatiomuutoksen myötä 1.1.2027 alkaen Kouvolan seurakunta muutetaan sopimuksen isäntäseurakunnaksi. Asiaa hoitava yhteistyöryhmä on kokoontunut ja käsitellyt sopimusluonnoksen kokouksessaan 11.8.2026.

Kirkkoneuvoston tulee antaa vastaus sopimusluonnokseen 16.10.2026 mennessä. Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään Luumäen seurakuntatalouden allekirjoitettavaksi ja sen on määrä astua voimaan 1.1.2027.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet sopimusehdot, jotka koskevat Kouvolan aluekeskusrekisteriin liittyvää sopimusta ja vastuunjakoa.

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Ptk ote Kouvolan aluekeskusrekisteri

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

79 § Kouvolan IT-alueen sopimusmuutokset

Kouvolan IT-aluekeskus on perustettu vuoden 2010 alussa ja sen isäntäseurakuntana on toiminut Kouvolan seurakuntayhtymä. IT-aluekeskus tuottaa sopimuseurakunnille Kirkkohallituksen vaatimusten mukaiset tietotekniset perustoiminnot. Toimintaa ohjaa kirkkolaki ja kirkkohallituksen tietoturvamääräykset, koko kirkon tietohallintostrategia ja paikallisten yhtymien ja seurakuntien strategiat. Tällä hetkellä sopimukseen kuuluu 16 seurakuntataloutta.

Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatorakenteen muutoksen myötä Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat ja tilalle tulee Kouvolan seurakunta. Rakennemuutoksella ei ole toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia seurakuntien tietojärjestelmiin. Rakennemuutos vaikuttaa kuitenkin IT-alueen osakassopimukseen.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 51 § mukaisesti kirkkolain (652/2023) 3 luvun 20 §:n 1 momentissa yhteistyösopimuksessa on määriteltävä 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä; 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan; 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Kouvolan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen lisäksi uuteen sopimukseen liittyviä asioita ovat ehdotus hallintomallin muutoksesta johtokunnasta yhteistoimintaryhmäksi, lainsäädäntöön liittyvät päivitykset ja sopimuksen liitteenä oleva palvelu kuvaus, jonka päivitys on syytä tehdä tässä yhteydessä. Dokumentissa kuvataan IT-alueen osakasseurakunnille tarjoamien palveluiden sisältö.

13.10.2026

Yhteistyöryhmään jäsenet valitaan eri seurakunnista tai seurakuntayhtymistä.

Yhteistyöryhmässä tulee olemaan pysyväisjäsenyys isäntäseurakunnan lisäksi kolmella suurimmalla seurakunnalla/seurakuntayhtymällä. Pysyväisjäsenen lisäksi kahdella seurakunnalle/seurakuntayhtymälle tulisi kiertävä jäsenyys aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kiertävän jäsenyyden vaihtumisväliksi on sopimukseen luonnosteltu 4 vuotta. Yhteistyöryhmän jäsenen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Jäsenellä tulee varajäsen. Ensimmäiselle toimikaudelle on tarkoitus valita kiertäviksi jäseniksi tämänhetkisen IT-alueen johtokunnan kiertävien jäsenten jälkeen seuraavina aakkosjärjestyksessä tulevat seurakunnat/seurakuntayhtymät.

IT-aluekeskusta koskevat päätökset tekee tietohallintopäällikkö tai isäntäseurakunnan kirkkoneuvosto yhteistyöryhmää kuultuaan. Kustannusten jako perustuu todellisiin toiminnan aiheuttamiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisesti suhteessa.

Kirkkoneuvoston tulee antaa vastaus sopimusluonnokseen 16.10.2026 mennessä. Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään Luumäen seurakuntatalouden allekirjoitettavaksi ja sen on määrä astua voimaan 1.1.2027.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistyösopimuksen ehdot sekä uuden toimintomallin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä.

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Ptk-ote Kouvolan it-aluekeskus

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

80 § Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Luottamushenkilöiden palkkioista on päätetty viimeksi vuonna 2021. Sen jälkeen niihin ei ole tehty muutoksia. Lisäksi niiden maksamisesta on puuttunut selkeä palkkiosääntö, jonka mukaisesti toimitaan.

Kokouspalkkiosääntöä on täsmennetty ja siihen on lisätty kokouksista aiheutuva ansionmenetyksen korvaaminen. Lisäksi maksettavien kokouspalkkioiden suuruutta on tarkistettu.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että luottamushenkilöiden palkkiosääntö hyväksytään ja se astuu voimaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

81 § Pikkupuodin tuoton kohdentaminen

Muutama seurakuntalaisen ideasta ja heidän suunnitelmansa mukaan seurakunnassa aloittaa Pikkupuoti niminen toiminta. Sen tarkoituksena on pitää joka toinen keskiviikko seurakuntakeskuksella avoinna myymälää, jossa myydään käsitöitä ja muita pieniä tuotteita. Myytävät tuotteet ovat joko lahjoitettuja tai seurakunnan käsityökerhoissa valmistettuja. Myös kirpputori Postillaan lahjoitettuja tuotteita voidaan asettaa myyntiin. Pikkupuodin yhteydessä toimii myös maksullinen kahvila. Toiminnalle ja myytävien tuotteiden varastoinnille on varattu tarvittavat tilat seurakuntakeskukselta.

Pikkupuodin ideoijien ja siitä vastaavien seurakuntalaisten kanssa on käyty keskusteluja toiminnan tuottojen kohdentamisesta. Esille on noussut halu ohjata tuotto kansainväliseen diakoniatyöhön.

Kirkon Ulkomaanapu on yksi Suomen evankelis-luterilaisen kirkon sopimusjärjestöistä ja toteuttaa seurakuntien kansainvälistä diakoniaa. Työ painottuu pakolaisten ja muuten hauraassa asemassa olevien lasten ja nuorten koulutukseen. Euroopassa auttamisen kohteena on Ukraina. Työ Ukrainassa on keskittynyt koulujen kunnostamiseen, opettajien ja koululaisten psykososiaaliseen tukeen sekä koulutussektori kehittämiseen. Muita auttamisen kohteita ovat Uganda, Etelä-Sudan, Kenia, Etiopia, Somalia, Keski-Afrikan tasavalta, Syyria, Jordania, Israel ja palestiinalaisalueet, Myanmar ja Nepal. Näissä maissa tehtävään auttamistyöhön voi tutustua Kirkon Ulkomaanavun nettisivuilla.

Kirkon Ulkomaanavun tuotot vuonna 2025 olivat 73,7 M€ ja toimintakulut samana vuonna 74M€. Tulos oli 300 000 € alijäämäinen. Toimintakuluista 14 % meni hallinto ja tukitoimintoihin, sidosryhmä- ja viestintätyöhön ja varainhankintaan. Pääosa eli 86 % tuotosta meni avustustyöhön. Maanosista Afrikkaan meni avustuksesta 53 %. Toiseksi eniten avustuksia kohdennettiin Ukrainaan: 13,7M€ eli noin 21 % avustuksen kokonaismäärästä.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Pikkupuodin tuotto ohjataan kansainväliseen diakoniatyöhön Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Päätös: Hyväksyttiin

13.10.2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

82 § Ilmoitusasiat

Seurakunnan puolesta itsenäisyyspäivän seppeleen laskuun 6.12. osallistuu Pirkko Nihtilä ja Timo-Esa Tuuri.

83 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.09

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

13.10.2026

Luumäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 13.10.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71-75, 80, 82-83

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Luumäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76-79, 81

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

13.10.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

13.10.2026

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.