

11.11.2025

**Kokousaika** 11.11.2025 klo 17.00

**Kokouspaikka** Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, 54500 Taavetti

**Käsiteltävät asiat**

- 57 § Kokouksen avaus
- 58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 59 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 60 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 61 § Hautausmaksut 2026
- 62 § Hautapaikkamaksut 2026
- 63 § Haudanhoitomaksut 2026
- 64 § Kesäkkukat vuodelle 2026
- 65 § Maksut 2026
- 66 § Vuokrat
- 67 § Vuoden 2026 talousarvioavustukset
- 68 § Tuloveroprosentti vuodelle 2026
- 69 § Kirkollisvero- /valtionrahoituskertymä
- 70 § Talousarvion kustannuspaikkatason muutokset vuodelle 2025
- 71 § Investointisuunnitelman muutos
- 72 § Toimistosihteerin tehtävä
- 73 § Taluspäällikön virka
- 74 § Ilmoitusasiat
- 75 § Kokouksen päättäminen

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakunnan kotisivuilla [www.luumaenseurakunta.fi](http://www.luumaenseurakunta.fi) 12.11.2025-12.11.2026

**Puheenjohtaja**

\_\_\_\_\_  
Ilpo Parviainen

**Julkipanotodistus**

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 4.11.2025

11.11.2025

<b>Kokousaika</b>	11.11.2025 klo 17.00
<b>Kokouspaikka</b>	Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, Luumäki
<b>Läsnä</b>	Parviainen Ilpo, puheenjohtaja Taina Esa, varapuheenjohtaja Hirvikallio Noora Kulju Anna Maria Mönkkönen Ilkka Olsson Jukka Sirkkunen Sara Suokas Tapio Sydänmaanlakka Annastiina
<b>Muut läsnäolijat</b>	Tuuri Timo-Esa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
<b>Pöytäkirjanpitäjä</b>	Heidi Vapaakallio
<b>Asiat</b>	57-75 §

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

<b>Allekirjoitus</b>	_____	_____
	Ilpo Parviainen puheenjohtaja	Heidi Vapaakallio Hallinto- ja taloussihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kokouksen jälkeen	
<b>Aika ja paikka</b>	Luumäellä 11.11.2025	
<b>Allekirjoitukset</b>	_____	_____
	Jukka Olsson	Sara Sirkkunen

## PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

**Paikka ja aika** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla [www.luumaenseurakunta.fi](http://www.luumaenseurakunta.fi) 12.11.2025-12.12.2026

**Lapsiasiain vaikutukset**

11.11.2025

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Kokouksessa päätettävillä asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

**57 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen klo 16.59

**58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ja lähetetty jäsenille 4.11.2025.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi

**59 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Käytäntö on ollut se, että tarkastusvuorot etenevät aakkosjärjestyksessä, mikäli henkilöillä ei ole esteellisyyksiä kokouksen asialistan pykäliin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Olssonin ja Sara Sirkkusen.

**Päätös:** Valittiin

**60 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

11.11.2025

**61 § Hautausmaksut 2026**

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 33/2024 on tullut ohjeistus, jonka mukaan seurakuntien tulee tehdä korotuksia hautaus-toimenmaksuihin. Syynä tähän on vuodesta 2025 eteenpäin tehty leikkaus valtionrahoitukseen, joka on 19,6 miljoonan euron suuruinen. Myös tulevina vuosina 2026 ja 2027 valtion rahoitusta tullaan vähentämään 9,8 miljoonaa euroa/vuosi. Kirkollisverotuloja ei kuulu käyttää hautaus-toimen kustannuksiin, joten maksuja on korotettava.

Lakisääteiset hautaus-toimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaus-toimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaus-toimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaus-toimen maksutuloilla.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hautaus-toimen maksutuloilla on katettava puolet seurakuntatalouksien hautaus-toimen kokonaiskustannuksista.

Vuoden 2026 hautausmaksuihin tarvitsee tehdä muutoksia. Maksuja ehdotetaan korotettavaksi liitteen mukaisesti. Hintojen ero luumäkeläisten ja ulkopaikkakuntalaisten kesken ei saisi olla liian raikeä. Tämän takia ulkopaikkakuntalaisten arkkuhautauksen hintaa ehdotetaan alennettavaksi.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaksut 2026 liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Liite: Hautausmaksut 2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

**62 § Hautapaikkamaksut 2026**

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Liitteessä hautasijamaksut vertailu vuosilta 2025–2026.

Asian valmistelijat: Heidi Vapaakallio

11.11.2025

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2026 hautapaikka-/hautasijamaksut peritään liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liite:** Hautapaikkamaksut 2026

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

**63 § Haudanhoitomaksut 2026**

Haudanhoitorahaston tulojen tulee riittää hautojen hoidosta aiheutuviin menoihin. Kustannusten nousun vuoksi, hintoja on tarkastettava kaksi (2) %.  
Liitteenä haudanhoitomaksut 2022–2026, josta selviää maksujen korotukset.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitomaksut 2026 liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liite:** Haudanhoitomaksut 2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

**64 § Kesäkukat vuodelle 2026**

Kesäkukista pyydettiin tarjoukset Oy Ansari-Yhtymältä sekä Kukkamaa & Pajupajalta. Tarjoukset liitteenä.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

11.11.2025

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Hyväksytään Oy Ansari-Yhtymältä sekä Kukkamaa & Pajupajalta saadut tarjoukset vuoden 2026 kesäkukiksi hautausmaille.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liitteet:** Luumäen srk tarjous Ansari  
Tarjous\_Kukkamaa ja Pajupaja

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

**65 § Maksut 2026**

Vuoden 2026 maksuihin esitetään muutosta seurakuntakeskuksen alakerran vuokraamiseen. Kerhohuoneen vuokrausmahdollisuus poistetaan kokonaan ja tilalle esitetään erikseen liikuntasalin vuokrausta sekä keittokomeron ja takkahuoneen vuokrausta. Muutoin maksut pidettäisiin samoina aiempaan vuoteen verrattuna.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Maksut 2026 esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liite:** Maksut vuodelle 2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

**66 § Vuokrat 2026**

Hautainhoitorahaston omistamien asunto-osakkeiden vuokriin ei ole tarpeen tehdä hinnankorotuksia vuodelle 2026.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

11.11.2025

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuokrat vuodelle 2026 liitteen mukaisesti

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liite:** Vuokrat 2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

**67 § Vuoden 2026 talousarvioavustukset**

Kirkkoneuvosto päättää vuosittain seurakunnan avustuksista. Esityksessä avustusten kokonaismäärä on 27 900 €. Suurin osa avustuksista menee lähetystyön tukemiseen. Kirpputori Postilla tekee hyvin merkittävää työtä ja on pystynyt vuosittain lisäämään lähetystyölle ohjattavia rahoja. Lähetystyön tukemisen lisäksi talousarvioavustuksen saajina ovat partio, Kirkon keskusteluapu sekä Kirkon Perheasiain neuvottelukeskukseen työ.

Kirkon keskusteluapu tunnettiin ennen nimellä Palveleva puhelin. Etelä-Karjalan seurakunnat ovat lopettaneet työssä toimivien vapaaehtoisten koordinoinnin, mistä johtuen Luumäen seurakunnalle ei koidu tulevana vuonna Kirkon keskusteluavun tukemiseksi maksuja. Talousarvion varattava määräraha on siltä varalta, että Kirkon keskusteluapu avaa mahdollisuuden ja tarkoituksenmukaisen tavan tukea keskusteluavun valtakunnallista koordinointia.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2026 talousarvioavustukset liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liite:** Talousarvioavustukset vuodelle 2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

11.11.2025

**68 § Tuloveroprosentti vuodelle 2026**

Seurakunnan tulee ilmoittaa veromenettelystä annetun lain mukaan tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään 17.11.2025.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. (Kirkkolaki 6 luku 2 §).

Luumäen seurakunnan vuoden 2025 kirkollinen tuloveroprosentti on ollut 1,7 %. Vuodelle 2025 kirkollisverokertymäksi on arvioitu 1 009 000 euroa. Toteuma tälle vuodelle 30.9.2025 mennessä on 748 095 euroa.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroksi 1,7 %.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

**69 § Kirkollisvero- /valtionrahoituskertymä**

Taulukossa verotulokertymä ajalta 1-9/2025 sekä vertailutietona edellisen vuoden vastaava ajankohta sekä talousarvion 2025 luvut. On arvio, että kirkollisvero kertymä jää hieman talousarviosta 2025. Valtionrahoituksen arvioidaan olevan talousarvion 2025 mukainen.

Verot	1-9/2024	1-9/2025	TA2025
Kirkollisvero	748 505,07	748 094,88	1 009 000,00
Valtionrahoitus	67 771,53	88 762,86	118 195,00

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkollisvero- ja valtionrahoituskertymät kirkkovaltuuston tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin

11.11.2025

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

### **70 § Talousarvion kustannuspaikkatason muutokset vuodelle 2025**

Talousarvio on sitova. Sitovuustaso merkitsee sitä, että talousarvioon merkittyä rahamäärää ei saa sitovuustason puitteissa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen. Jos rahamäärä ei riitä, on hyvissä ajoin tehtävä perusteltu ylitys- tai muutosesitys luottamuselinten käsiteltäväksi.

Sitovuustaso vuoden 2025 talousarviossa on (ulkoisen toimintakate) pääluokkatasolla kirkkovaltuusto ja kustannuspaikkatasolla kirkkoneuvosto.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 talousarvioon esitetyt muutokset

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liite:** Talousarvion 2025 muutokset kustannuspaikkatasolla

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

### **71 § Investointisuunnitelman muutos**

Vuodelle 2025 ei ole varattuna määrärahaa vainajakylmiö investointia varten. Kirkkoneuvosto teki päätöksen kylmiön hankinnasta kokouksessaan 23.9.2025.

Vuoden 2025 investointisuunnitelmaan tarvitaan määrärahan lisäys, joka katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä. Taavetin kappelin investointi merkitään vainajasäilytys tulosityksikölle. Investoinnin kustannusarvioksi tulee 29 142 euroa.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

11.11.2025

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investointisuunnitelmaan tehdään muutos esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

**72 § Toimistosihteerin tehtävä**

**KN 4/2025 41§**

Seurakunnan toimistosihteerin tehtävä oli haettavana 11.9.-3.10.2025 duunitori.fi -palvelun kautta. Hakemuksia tuli yhteensä 49. Rekrytointityöryhmä kokoontui 7.10. tekemään hakijoista ansiovertailua hakemusten perusteella. Vertailussa keskityttiin asettamaan hakijat soveltuvuusjärjestykseen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella.

Työpaikkailmoituksessa mainittiin vaatimuksena soveltuva ammatillinen koulutus, esimerkiksi merkonomien koulutus. Ilmoituksessa mainittiin, että aiempi kokemus vastaavasta tai vastaavanlaisesta tehtävästä katsotaan eduksi. Hakemusten suuren määrän vuoksi jouduimme rajaamaan haastatteluun kutsuttavien määrää oleellisesti. Tulkitsimme vastaavanlaisiksi tehtäviksi, jos hakija oli toiminut julkisen hallinnon organisaatioissa saman tyyppisissä tehtävissä.

Haastatteluun kutsuttiin yhteensä yhdeksän henkilöä. Haastattelut pidettiin 16.-17.10. Rekrytointityöryhmä keskusteli laajasti tehtävän vaatimuksista ja hakijoiden mahdollisesta sopivuudesta siihen. Vaikutelma oli hyvä useasta hakijasta. Ryhmä päätyi esittämään tehtävään Mirja Suoknuutia, jonka erityisenä vahvuutena nähtiin se, että hän on hoitanut kyseistä tehtävää viransijaisena kaksi kertaa lomittaen tehtävän vakituista hoitajaa. Kokemustemme pohjalta ja haastattelussa syntyneen vaikutelman perusteella ryhmä katsoo, että Mirja Suoknuutilla on hyvät valmiudet vastata tehtävän haasteeseen.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee rekrytointiryhmän esittämänä toimistosihteerin tehtävään Mirja Suoknuutin ja varalle Tuija Kiljusen.

**Päätös:** Hyväksyttiin

11.11.2025

Muutoksenkaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

**73 § Taluspäällikön virka**

Heidi Vapaakallio jääväsi itsensä käsittelyn ajaksi ja lähti kokouksesta klo 18.25. Pykälän käsittelyn ajaksi kokouksen sihteeriksi valittiin kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**KN 5/2025 53§**

Luumäen seurakunnan taluspäällikön virka oli haettavana 24.9.-10.10.2025 duunitori.fi -palvelun kautta. Hakemuksia tuli yhteensä 10. Kirkkoneuvoston jäsenet antoivat puheenjohtaja Ilpo Parviaiselle suostumuksen siihen, että toimistosihteerin tehtävän täyttämiseen valittu rekrytointityöryhmä jatkaa työskentelyään myös taluspäällikön viran täyttöprosessissa.

Rekrytointityöryhmä teki hakijoista ansiovertailun 17.10. Sen perusteella kutsuttiin haastatteluun neljä hakijaa, joilla katsottiin olevan soveltuva koulutus ja työkokemus tehtävään. Haastattelut pidettiin 31.10. Haastattelun perusteella ryhmä valitsi joukosta yksimielisesti kaksi tehtävään soveltuvinta henkilöä.

Ryhmä katsoo, että virkaan soveltuu hakijoista parhaiten tradenomi Heidi Vapaakallio. Esitystä puoltaa se, että hän on hoitanut 4.3.2025 alkaen Luumäen seurakunnan määräaikaista hallinto- ja taloussihteerin tehtävää. Tehtävässään Heidi Vapaakallio on hoitanut jo niitä tehtäviä, joita taluspäälliköltä odotetaan. Hän on lyhyessä ajassa hyvin verkostoitunut hiippakunnan taluspäälliköiden kanssa, pannut alulle kellotapulin tulevan julkisivuremontin, saattanut Kesäkotin Osviitan kehittämisen oikeaan suuntaan valmistellen vanhan päärakennuksen purkupäätöksen sekä aloittanut itsenäisesti seurakunnan hallintosäännön päivittämisen ja edistynyt johdonmukaisesti, tunnollisesti ja tarkasti seurakunnan vuoden 2026 talousarvion laadinnassa. Lisäksi hän on omaksunut toimistosihteerin tehtävän keskeiset valmiudet ja sijaistanut häntä.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto tutustuu kaikkiin taluspäällikön virkaan hakeneiden hakemuksiin sekä rekrytointityöryhmän perusteluihin ja päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Luumäen seurakunnan taluspäällikön virkaan nimitetään 1.1.2026 alkaen tradenomi Heidi Vapaakallio ja varalle tradenomi Keijo Ravi.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Heidi Vapaakallio palasi kokoukseen klo 18.36

11.11.2025

**74 § Ilmoitusasiat**

**75 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.37  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Luumäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 11.11.2025

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 57-60, 62, 64, 68-71, 73-75**

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

11.11.2025

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 61, 63, 65-67, 72**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai ope-  
tusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Luumäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

11.11.2025

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 61, 63, 65-67, 72**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- 

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiintoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

11.11.2025

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:****Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

11.11.2025

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

11.11.2025

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä