

23.9.2025

Kokousaika 23.9.2025 klo 17.00

Kokouspaikka Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, 54500 Taavetti

Käsiteltävät asiat

- 44 § Kokouksen avaus
- 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 47 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 48 § Kirkkokolehdit loka-joulukuu 2025
- 49 § Taavetin kappelin kylmiö tarjous
- 50 § Rippikoulumaksut
- 51 § Isosten ja yövahdin palkkiot
- 52 § Talousarvion 2026 laadintaohje
- 53 § Taluspäällikön virka
- 54 § Taluspäällikön palkka
- 55 § Ilmoitusasiat
- 56 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 24.9.2024-24.10.2025

Puheenjohtaja

Ilpo Parviainen

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 16.9.2025

23.9.2025

Kokousaika	23.9.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, Luumäki
Läsnä	Parviainen Ilpo, puheenjohtaja Taina Esa, varapuheenjohtaja Hirvikallio Noora poissa Kulju Anna Maria Mönkkönen Ilkka Olsson Jukka Sirkkunen Sara poissa Suokas Tapio Sydänmaanlakka Annastiina
Muut läsnäolijat	Tuuri Timo-Esa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Varajäsenet: Nihtilä Pirkko, Taina Maria
Pöytäkirjanpitäjä	Heidi Vapaakallio
Asiat	44 - 56 §

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Allekirjoitus	_____ Ilpo Parviainen puheenjohtaja	_____ Heidi Vapaakallio Hallinto- ja taloussihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Kokouksen jälkeen	
Aika ja paikka	Luumäellä 23.9.2025	
Allekirjoitukset	_____ Anna Maria Kulju	_____ Ilkka Mönkkönen

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 24.9.2025-24.10.2026

23.9.2025

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Kokouksessa päätettävillä asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

44 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen klo 16.56

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ja lähetetty jäsenille 16.9.2025.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

46 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Käytäntö on ollut se, että tarkastusvuorot etenevät aakkosjärjestyksessä, mikäli henkilöillä ei ole esteellisyksiä kokouksen asialistan pykäliin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anna Maria Kuljun ja Ilkka Mönkkösen.

Päätös: Valittiin Anna Maria Kulju ja Ilkka Mönkkönen

47 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin

48 § **Kirkkokolehdit loka-joulukuu 2025**

Kolehtisuunnitelma loka-joulukuulle on esityslistan liitteenä. Kolehtisuunnitelma pitää sisällään Kirkkohallituksen osoittamia ja suosittelemia kolehtikohteita.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy loka-joulukuun kolehtisuunnitelman.

Päätös: Valittiin kolehtikohteeksi Ely ry 12.10. ja hyväksyttiin muuten ehdotuksen mukaisesti

Liite: kolehtisuunnitelma

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

49 § **Taavetin kappelin kylmiö tarjous**

Hermetel Oy:n on oltu yhteydessä ja sieltä on vastattu seuraavasti. Aiempien tarjousten suuri hintojen eroavaisuus johtui kylmälaitetoimittajan hinnoittelusta. Mitään tarkempaa laskelmaa tarjouksen hinnan muodostumisesta ei saatu.

Laitteen pakastavalle ominaisuudelle saatiin tarkempi selvennys. Uudessa tarjouksessa on Mortem E4 vainajakylmiö, jossa E2 + E2 XL leveänä. Tarjotussa kylmiössä molemmat puolet ovat pakastusominaisuudella.

Tarjous uudesta vainajakylmiöstä on 26 342,45 euroa sis.Alv.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Kirkkoherran päätösesitys:

Tarjous hyväksytään ja Taavetin kappeliin hankitaan uusi vainajakylmiö.

Päätös: Hyväksyttiin

Liite: Tarjous_02206.E2 JA E2 XL PAKASTUSMAHDOLLISUUS

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

50 § Rippikoulumaksut

Rippikoulumaksut ovat pysyneet samana vuodesta 2023 lähtien. Maksun suuruus on ollut 130 euroa ja ulkoseurakuntalaisilta 260 euroa.

Leirit on määrä järjestää vuonna 2026 Maatilamatkailu Tuhannen Tarinan Talossa, kuten aiemminkin. Yleisesti kustannukset ovat nousseet ja hinnan korotukselle on aihetta.

Ehdotetaan 10 euron korotusta rippikoulumaksuihin molemmissa maksuluokissa. Uudet hinnat olisivat 140 euroa ja 270 euroa.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että rippikoulumaksuja korotetaan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta

51 § Isosten ja yövahdin palkkiot

Nuorten isosten palkkiot ovat pysyneet vuosikausia samana. Niitä olisi hyvä tarkastella tässä vaiheessa, kun ensi vuoden talousarviota ryhdytään tekemään. Rippikoulujen yhteydessä leirikohtaiset palkkiot ovat olleet seuraavat:

- yövahti 400 euroa
- isoisonen 200 euroa
- isonen 120 euroa

Varhaisnuorten neljän päivän mittaisella Ololeirillä vastaavat korvaukset ovat olleet 60 euroa/isonen.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen ja Heidi Vapaakallio

Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että palkkiot Rippileireiltä ovat jatkossa seuraavat: yövahti 400 euroa, isoisonen 220 euroa ja isonen 140 euroa sekä Ololeiristä isosille maksettava korvaus 70 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta

52 § Talousarvion 2026 laadintaohje

Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen 6 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkojärjestyksessä 6 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

Talouden nykytila vuonna 2025 on epävarma. Heikko taloustilanne vaikuttaa luonnollisesti myös verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpaineita julkiselle taloudelle. Valtioneuvosto päätti syksyn budjettiriihessä lisäsopeutuksista valtion talouteen, joiden suuruus on 224 miljoonaa euroa vuodelle 2026 ja 1012 miljoonaa euroa vuodelle 2027. Nämä lisäsopeutukset aiheuttavat lisähaasteita talouden kasvulle, etenkin tiettyjen sektoreiden, kuten rakentamisen osalta.

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin.

Hallitus päätti kevään kehysriihessä leikata evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa 9,8 miljoonalla eurolla. Käytännössä seurakuntakohtaista summaa on nyt vaikea arvioida. On huomioitava, että tulevaan talousarvioon täytyy valtionrahoituksen suuruus arvioida huomattavasti pienemmäksi kuin tänä vuonna toteutunut 69 037,78 euroa.

Vuoden 2026 talousarvioesitys hyväksytään valtioneuvostossa 22.9.2025 ja annetaan tuolloin eduskunnalle. Tällöin esitys myös julkistaan Valtion talousarvioesitykset -palvelussa ja momenttikohtaiset yksityiskohdat ovat saatavilla.

Uusin kirkollisverotuloennuste viivästyy FCC:ltä tänä syksynä useita viikkoja. Viimeisin ennuste on kuluvan vuoden toukokuulta. Ennusteen mukaan verotulot vuonna 2026 tulevat Luumäen seurakunnassa olemaan 1 081 000 euroa, joka on 0,30 % enemmän kuin vuonna 2025.

23.9.2025

Kaikille työaloille annetaan laadintaohje talousarvion laatimista varten vuodelle 2026. Sen pohjana käytetään tuloslaskelman toteumavertailua tältä vuodelta.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakunnan verotulot arvioidaan kirkkohallituksen ennusteen mukaisiksi, ellei talousarviovalmistelujen edetessä saada uutta tietoa verotulojen arvioinnista. Vuoden 2026 talousarvion tulee olla realistinen ja tasapainossa sekä siinä huomioidaan nykyisten kustannusten mahdollinen kasvu. Työaloille annetaan vuoden 2026 talousarvion laadintaohje.

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

53 § Taluspäällikön virka

Seurakunnan taluspäällikön virka on ollut täyttämättä 1.7.2025 alkaen. Taloustoimiston asioita on hoitanut hallinto- ja taloussihteeri, jonka tehtävän määräaika päättyy 31.12.2025.

Taluspäällikön virka määritetään Luumäen seurakunnan taloustoimiston johtosäännössä. (liiteenä) Sen mukaan seurakunnan taloustoimistossa on taluspäällikön virka.

Taluspäällikön tehtävänä on johtaa, suunnitella, kehittää ja valvoa seurakunnan talous- ja palkkahallintoa, laskentatointoa, hankintatointoa, varojen ja omaisuuden hoitoa sekä hautaus- ja kiinteistötointoa.

Taluspäällikön virkaan vaaditaan soveltuva korkeakoulu- tai opistoasteen tutkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön taloushallintoon. Lisäksi edellytetään johtamistaitoa.

Taluspäällikön viran täyttää kirkkovaltuusto.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan rekrytointityöryhmän käynnistämään taluspäällikön viran täyttäminen.
2. Rekrytointityöryhmä tekee ansiovertailun ja haastattelut sekä esittää näiden pohjalta kirkkoneuvostolle ehdotuksensa virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös: 1. Rekrytointityöryhmäksi valittiin kirkkoneuvosto, rekrytointi aloitetaan kirkkoherran toimesta
2. Hyväksyttiin

Liite: taloustoimiston johtosääntö

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

54 § Talouspäällikön palkka

Hallinto- ja taloussihteeri Heidi Vapaakallio jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 17:50. Kokouksen sihteerinä pykälän kohdalla toimi kirkkoherra Ilpo Parviainen.

Taluspäällikön viran palkka Luumäen seurakunnassa määräytyy KirVESTES:n hinnoitteluryhmä J 10:n mukaisesti. Euromääräinen palkka 1.4.2025 alkaen hinnoitteluryhmässä on 3109,07-4302,16€.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto määrittää taluspäällikön palkan hinnoitteluryhmän puitteissa.

Päätös: Palkaksi määritettiin 3800 €/kk. Palkkaa voidaan tarkistaa aikaisintaan kuuden kuukauden kuluttua viran täyttämisestä.

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus

Heidi Vapaakallio palasi klo 18.02

54 § Ilmoitusasiat

55 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.02
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

23.9.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Luumäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.9.2025**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44-47, 50-51, 55-56**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Luumäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48-49, 52-54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytössä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

23.9.2025

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.