

Kirkkoneuvosto

30.6.2026

Kokousaika 30.6.2026 klo 17.00

Kokouspaikka Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, 54500 Taavetti

Käsiteltävät asiat

- | | |
|------|--|
| 44 § | Kokouksen avaus |
| 45 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 46 § | Pöytäkirjan tarkastaminen |
| 47 § | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 48 § | Uurnalehto Taavetin hautausmaalle |
| 49 § | Lapsi- ja perhetyönohjaaja |
| 50 § | Talospäällikön palkan tarkistaminen |
| 51 § | Talouden toteumat |
| 52 § | Ilmoitusasiat |
| 53 § | Kokouksen päättäminen |

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 1.7.2026-1.8.2027

Puheenjohtaja

Ilpo Parviainen

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 23.6.2026

Kirkkoneuvosto

30.6.2026

Kokousaika 30.6.2026 klo 17.00

Kokouspaikka Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, Luumäki

Läsnä

Parviainen Ilpo, puheenjohtaja	
Taina Esa, varapuheenjohtaja	
Hirvikallio Noora	
Kulju Anna Maria	poissa
Mönkkönen Ilkka	
Olsson Jukka	
Sirkkunen Sara	
Suokas Tapio	
Sydänmaanlakka Annastiina	
Marjut Juntto	varajäsen

Muut läsnäolijat Outi Kiviranta, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä Heidi Vapaakallio

Asiat 44-53 §

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Allekirjoitus	_____	_____
	Ilpo Parviainen puheenjohtaja	Heidi Vapaakallio talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Aika ja paikka Luumäellä 30.6.2026

Allekirjoitukset	_____	_____
	Tapio Suokas	Annastiina Sydänmaanlakka

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 1.7.2026-1.8.2027

30.6.2026

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakkoarviointi on tehty.

44 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen klo 17.04

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ja lähetetty jäsenille 23.6.2026.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin täysivaltaiseksi

46 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Käytäntö on ollut se, että tarkastusvuorot etenevät aakkosjärjestyksessä, mikäli henkilöillä ei ole esteellisyyksiä kokouksen asialistan pykäliin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Suokkaan ja Annastiina Sydänmaanlakan.

Päätös: Hyväksyttiin

47 § Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

30.6.2026

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin

48 § Uurnalehto Taavetin hautausmaalle

Yleisesti viimeisten vuosien aikana on kasvanut omaisten halukkuus haudata vainajat uurnalehtoihin. Tällä hetkellä Luumäen seurakunnalla on käytössä yksi uurnalehto, joka sijaitsee Kankaan hautausmaalla.

Kysyntää Taavetissa sijaitsevalle uurnalehdolle on ollut paljon. Taavetin siunauskappelin vieressä sijaitsee täysin tyhjä nurmialue, johon uusi uurnalehto olisi helppo toteuttaa.

Tarvittavia työvaiheita lehdon perustamiseksi olisi nurmialueen perusparannus, hiekkakäytävien teko, muistokivien pystyttäminen sekä istutusten laitto. Nykyisellään kappelin sivulla oleva alue on kolkon ja karun näköinen. Uurnalehdon rakentaminen kyseiselle alueelle tekisi alueesta viihtyisemmän ja arvokkaamman näköisen.

Uuden uurnalehdon suunnitelmat ja kustannusarvio on liitteenä.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Taavetin hautausmaalle rakennetaan liitteenä olevan esityksen mukainen uurnalehto ja hyväksyy kustannusarvion. Rakentamisessa tarvittavat konetyöt sovitaan tilattavaksi Tmi Saku Turkkilalta, jonka kanssa seurakunnalla on voimassa oleva sopimus muista konetöistä.

Päätös: Hyväksyttiin

Liitteet: Taavetin uurnalehdon suunnitelma
Yhteismuistomerkki
Taavetin uurnalehto kustannusarvio

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

49 § Lapsi- ja perhetyönohjaaja

KN3/2026 28.4.2026 34§

Seurakunnan lapsi- ja perhetyönohjaajan tehtävä oli haettavana duunitori.fi -alustalla 15.5. – 26.5.2026. Hakemuksia tuli yhteensä 15.

Kirkkoneuvoston nimeämä rekrytointityöryhmä kokoontui 28.5. tutustumaan hakemuksiin ja tekemään hakijoiden ansiovertailun. Työpaikkailmoituksessa toimme esille, että odotamme tehtävään valitulta soveltuvaa Kasvatus ja ohjausalan perustutkintoa tai valmiutta sen hankkimiseen oppisopimuskoulutuksen kautta. Mainitsimme myös sen, että valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kastettu ja konfirmoitu jäsen. Lisäksi ilmoitimme katsovamme eduksi hakijan seurakuntatyön tuntemuksen ja valmiuden hengellisen työn tekemiseen.

Edellä mainittujen odotusten ja painotusten perusteella rekrytointityöryhmä päätti kutsua haastatteluun kuusi odotukset parhaiten täyttävää hakijaa. Viisi henkilöä osallistui haastatteluun, jotka pidettiin 1. – 2.6. Rekrytointityöryhmän tekemän arvion mukaan parhaiten tehtävään soveltuu hakijoista Sini Holopainen. Hän on työskennellyt päiväkodeissa ja hänellä on kasvatus- ja ohjausalan erikoisammattitutkinto. Hän on työskennellyt myös Sammonlahden seurakunnassa monipuolisella, työalarajat ylittävällä tehtäväkuvauksella ja saanut siitä hyvän arvioinnin. Valinnan perusteena on paitsi ammattitaito myös erityisen selkeästi esiin tullut kutsumus ja valmius laaja-alaiseen hengelliseen kasvatustyöhön. Rekrytointityöryhmä oli päätösesityksessään yksimielinen.

Toiseksi parhaiten hakijoista tehtävään soveltuu Anna Maria Kulju, joka on niin ikään työskennellyt päiväkodissa, tuntee seurakuntatyön monelta eri tasolta ja omaa hyvät valmiudet ja kutsumuksen hengelliseen kasvatustyöhön.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu kaikkiin hakemuksiin, kuulee rekrytointityöryhmän esityksen perusteluineen ja valitsee lapsi- ja perhetyönohjaajan tehtävään Sini Holopaisen ja varalle Anna Maria Kuljun

Päätös: Valittiin lapsi- ja perhetyönohjaajan tehtävään Sini Holopainen ja varalle Anna Maria Kulju.

Liite:

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Heidi Vapaakallio poistui klo 17.50

Pöytäkirjan pitäjäksi Ilpo Parviainen

50 § Talouspäällikön palkan tarkistaminen

KN 5/2025 23.9.2025 54§

Viiteasiakirjana on päätös 1.1.2026 aloittavan talouspäällikön palkasta. Päätöksessä on maininta palkan tarkastuksesta puolen vuoden kuluttua viranhoidon aloittamisesta.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu talouspäällikön palkanmaksun periaatteisiin ja palkkavertailuun sekä tarkastaa euromääräisen palkan.

Päätös: Palkkaa tarkistetaan 5% ylöspäin 1.7.2026 alkaen.

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Heidi Vapaakallio palasi klo 18.00

51 § Talouden toteumat

Toimintatuotot eivät ole toteutuneet suunnitellusti talousarvion mukaan. Merkittävin tekijä sille on, että viime talven aikana ei pystytty toteuttamaan sovittua puukauppaa. Kaupasta on neuvoteltu 41 500 euron suuruinen ennakkomaksu, joka on saatu. Maksutuottoja on kertynyt huomattavasti enemmän edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna.

Toimintakuluissa palvelujen ostoja on ollut hieman vähemmän vuoden takaiseen verrattuna. Postikulut ovat nousseet viimeisen vuoden aikana merkittävästi palvelun tarjoajan toimesta. Haudankaivuupalvelun ostojen merkittävä alentuminen johtuu uurnahautausten määrän kasvusta. Kipan palvelumaksut olivat n. 1 500 euroa pienemmät viime vuoteen verrattuna.

Aineiden ja tarvikkeiden ostoissa hyvin merkittävää nousua on ollut lämmitys- ja sähkökuluissa. Tähän asiaan on vaikuttanut maailmanpoliittinen tilanne, joka on vaikuttanut sähkön hintaan nostamalla energiatuotannon polttoaineiden hintoja.

Alkuvuoden osalta kirkollisverotuloja on tullut n. 30 000 euroa enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoituksen määrä on pienentynyt odotusten mukaisesti.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

Talouspäällikön päätösesitys

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin käsitellyksi

Liite: Talouden toteuma 01-05 2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

52 § Ilmoitusasiat

53 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.10

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

30.6.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Luumäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 30.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44-47, 52-53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

30.6.2026

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Luumäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48-51

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

30.6.2026

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

30.6.2026

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

30.6.2026

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.