

28.4.2026

**Kokousaika** 28.4.2026 klo 17.00

**Kokouspaikka** Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, 54500 Taavetti

**Käsiteltävät asiat**

- 27 § Kokouksen avaus
- 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 29 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 30 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 31 § Poistosuunnitelman muutos
- 32 § Kirkkokolehdit touko-syyskuu 2026
- 33 § Lastenohjaajan irtisanoutuminen
- 34 § Lastenohjaajan tehtävän jatko
- 35 § Tilinpäätös vuodelta 2025
- 36 § Urakkasopimusten jatkaminen
- 37 § Metsänhoitosuunnitelman teettäminen
- 38 § Tarjous talousmetsän lannoituksesta
- 39 § Kirkon Keskusteluapu
- 40 § Hautaoikeuden haltijan muutos
- 41 § Seurakunnan strategia
- 42 § Ilmoitusasiat
- 43 § Kokouksen päättäminen

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakunnan kotisivuilla [www.luumaenseurakunta.fi](http://www.luumaenseurakunta.fi) 29.4.2026-29.5.2027

**Puheenjohtaja**

\_\_\_\_\_  
Ilpo Parviainen

**Julkipanotodistus**

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 21.4.2026

28.4.2026

<b>Kokousaika</b>	28.4.2026 klo 17.00
<b>Kokouspaikka</b>	Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, Luumäki
<b>Läsnä</b>	Parviainen Ilpo, puheenjohtaja Taina Esa, varapuheenjohtaja Hirvikallio Noora Kulju Anna Maria Mönkkönen Ilkka Olsson Jukka Sirkkunen Sara Suokas Tapio Sydänmaanlakka Annastiina
	poissa
<b>Muut läsnäolijat</b>	Tuuri Timo-Esa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
<b>Pöytäkirjanpitäjä</b>	Heidi Vapaakallio
<b>Asiat</b>	27-43 §

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

<b>Allekirjoitus</b>	_____	_____
	Ilpo Parviainen puheenjohtaja	Heidi Vapaakallio talouspäällikkö
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kokouksen jälkeen	
<b>Aika ja paikka</b>	Luumäellä 28.4.2026	
<b>Allekirjoitukset</b>	_____	_____
	Jukka Olsson	Sara Sirkkunen

## PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

<b>Paikka ja aika</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla <a href="http://www.luumaenseurakunta.fi">www.luumaenseurakunta.fi</a> 29.4.2026-29.5.2027
-----------------------	---

28.4.2026

### Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty.

#### 27 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen klo 17.01.

#### 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ja lähetetty jäsenille 21.4.2026.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin

#### 29 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Käytäntö on ollut se, että tarkastusvuorot etenevät aakkosjärjestyksessä, mikäli henkilöillä ei ole esteellisyyksiä kokouksen asialistan pykäliin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Olssonin ja Sara Sirkkusen.

**Päätös:** Valittiin esityksen mukaisesti

#### 30 § Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

28.4.2026

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**31 § Poistosuunnitelman muutos**

Kirkkohallitus julkaisi 21.10.2025 yleiskirjeen nro 27/2025 seurakuntatalouksien suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarpeesta. Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 18.12.2025 ohjeen Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat suunnitelman mukaiset poistot. Uusi ohje korvaa aiemman 17.6.2020 hyväksytyyn ohjeen.

Uuden ohjeistuksen mukaan seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista - mukaisia. Suositeltavaa on, että poisto-aika on mieluummin lähempänä ala- kuin ylärajaa.

Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poisto-aikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poisto-aikojen lyhentämistä. Kun seurakuntatalous on päättänyt uusista poistoajoista, ne ilmoitetaan Kirpaan.

Uudet poistoajat muutetaan kirjanpitojärjestelmään, järjestelmä oikaisee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta 1.1.2026 alkaen.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poisto-aikoja muutetaan liitteen Poistoihin tehtävä muutos -mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Liitteet:** Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista  
Poistoihin tehtävä muutos

**Muutoksenhaku:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

28.4.2026

**32 § Kirkkokolehdit touko- syyskuu 2026**

Kolehtisuunnitelma touko-syyskuulle 2026 on esityslistan liitteenä. Kolehtisuunnitelma pitää sisällään Kirkkohallituksen osoittamia ja suosittelemia kolehtikohteita.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy touko-syyskuun 2026 kolehtisuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Liite: Kirkkokolehdit touko-syyskuu 2026

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

**33 § Lastenhojaajan irtisanoutuminen**

Seurakunnan lastenhojaaja on irtisanoutunut työstään 1.10.2026 alkaen. Irtisanoutumisen syy on eläköityminen.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa irtisanoutumisen tapahtuneeksi.

**Päätös:** Todettiin tapahtuneeksi

Liite: Irtisanoutuminen

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Anna Maria Kulju poistui klo 17.25

28.4.2026

**34 § Lastenohjaajan tehtävän jatko**

Seurakunnan lastenohjaajan tehtävä on ollut muutoksessa, kun päiväkerhotoiminta on oleellisesti vähentynyt. Sama muutos on nähtävissä kaikkialla Suomessa. Suurin syy päiväkerhotoiminnan vähentymiselle on se, että yhä suurempi osa lapsista on kunnallisessa päivähoidossa.

Lastenohjaajan työ on ollut kasvavassa määrin perhetyötä. Seurakunnan perhekerhot ovat olleet hyvin suosittuja. Lastenohjaaja on osallistunut myös tiistai-iltapäivisin alakouluikäisten kerhoon sekä monipuolisesti seurakunnan kasvatustyön yhteiseen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Perhekerhojen toteuttaminen yhdessä papin ja kanttorin kanssa ovat olleet säännöllinen ja kiinteä osa lastenohjaajan työtä.

Lastenohjaajan eläkkeelle jäämisen myötä on selvää, että mikäli nykyinen toiminnan taso halutaan säilyttää tai sitä kehittää, on käynnistettävä uuden henkilön rekrytointi. Tehtävänimike lapsi- ja perhetyön ohjaaja kuvaisi paremmin sitä työtä, jota tehtävään kuuluu.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää lapsi- ja perhetyön ohjaajan rekrytoinnin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää käynnistää lapsi- ja perhetyön ohjaajan rekrytoinnin ja perustaa rekrytointiryhmän, johon kuuluvat työnantajan edustajana Ilpo Parviainen ja muina henkilöinä Noora Hirvikallio, Ilkka Mönkkönen, Sara Sirkkunen ja Esa Taina.

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Anna Maria Kulju palasi klo 17.48

**35 § Tilinpäätös vuodelta 2025**

Seurakunnan on laadittava talousarviovuodelta tilinpäätös. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta.

Sen tulee sisältää tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot, sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkollisverojen tuotto oli 992 568 euroa, niiden määrä laski edelliseen vuoteen verrattuna 15 400 euroa. Kirkollisverojen osuus kokonaistuotoista oli 66 %. Valtionrahoituksen määrä oli 118 350 euroa, mikä on 7,9 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 12 586 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 83 964 euroa.

28.4.2026

Käyttötaloulososan toimintatuotot toteutuivat talousarvioon verrattuna 110 prosenttisesti. Toimintatuotot olivat 204 588 euroa ja ne olivat 12 754 euroa pienemmät vuoteen 2024 verrattuna.

Toimintakulut olivat yhteensä 1 016 402 euroa ollen 30 223 euroa edellisvuotta pienemmät. Suurin erä toimintakuluista muodostuu henkilöstökuluista, jotka laskivat 27 000 euroa. Palveluiden ostot kasvoivat 16 282 euroa vuoteen 2024 verrattuna, ollen 274 764 euroa. Vuokratulut vähenivät 4 524 euroa. Aineiden ja tarvikkeiden ostot laskivat 11 024 euroa edellisvuodesta.

Ulkoiset pääluokkatasoiset toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hallinto 71,9 % (alitus 69 522 euroa), seurakuntatyö 87,2 % (alitus 67 333 euroa), hautaustoimi 70 % (alitus 37 338 euroa) ja kiinteistötoimi 62,3 % (alitus 52 242 euroa). Käyttötaloulososan toimintakate -811 813,83 euroa, oli 226 437,02 euroa pienempi verrattuna talousarvioon ja 78,2 % budjetoidusta määrästä.

Vuonna 2025 toteutettiin yksi suurempi investointi, Taavetin kappelin vainajakylmiö. Sen kustannusarvio toteutui 96,5 %, ollen 28 127,84 euroa. Kellotapulin peruskorjauksen suunnitteluun investointiin vuonna 2025 kaikkiaan 16 645,50 euroa.

Vuosikatetta kertyi 221 084,71 euroa (v. 2024, 198 668,20 euroa). Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 68 595,03 euroa. Tulokseksi muodostui 152 489,68 euroa.

Tilinpäätökseen sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka oli 52 795,75 euroa ylijäämäinen.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto tutustuu seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätökseen, hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä päättää luovuttaa tilit tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 152 489,68 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 52 795,75 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille
4. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset sekä korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet kirkkovaltuustolle lähetettävään tilinpäätöskirjaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**Liite:** Luumäen seurakunnan Tilinpäätös 2025

28.4.2026

Muutoksenhaku:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12. luvun 4. §:n ja hallintolainkäytönlain 5. §:n 1. momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

**36 § Urakkasopimusten jatkaminen**

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 3/2024 talouspäällikön 2.5.2024 tekemän urakoitsijan valinnan. Tuolloin on tehty urakkasopimukset Saku Turkkila Tmi:n kanssa. Sopimuksia on tehty tuolloin kaksi kappaletta, toinen koskien haudankaivuuta ja toinen piha-alueiden lumitöitä, liukkauden torjumista sekä hiekoitushiekkojen poistamista koskien. Molemmat sopimukset ovat päättyneissä 31.5.2026. Sen lisäksi sopimukseen on kirjattu optio yhdelle seuraavalle kaudelle.

Yhteistyö urakoitsijan kanssa on ollut sujuvaa koko sopimuskauden ajan. Kaikki työt on tullut hoidetuiksi sopimusten ehtojen mukaisesti ja molemmat osapuolet ovat olleet tyytyväisiä. Urakoitsija on kertonut halukkuudesta jatkaa sopimusta vuodelle eteenpäin 31.5.2027 saakka. Yleiseen kustannusten nousuun vedoten urakoitsija ehdottaa hintojen korotusta 1.6.2026 alkaen.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy urakoitsijan ehdottamat hinnan korotukset ja Heidi Vapaakallio valtuutetaan jatkamaan urakkasopimukset Saku Turkkila Tmi:n kanssa ajalle 1.6.2026-31.5.2027. Urakkasopimukset tehdään erikseen: sopimus haudankaivuusta, peittämisestä ja muista avustavista konetöistä sekä sopimus kiinteistöjen lumitöistä, liukkaudentorjunnasta, hiekoitushiekkojen poistamisesta sekä muista avustavista konetöistä.

**Päätös:** Hyväksyttiin**Liitteet:** Urakoitsijasopimus haudankaivuu peittäminen ja muut avustavat konetyöt  
Sopimus kiinteistöjen lumitöistä, liukkaudentorjunnasta, hiekoitushiekkojen poistaminen sekä muista avustavista konetöistä  
Hintojen korotus\_Turkkila Saku Tmi

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Noora Hirvikallio ja Annastiina Sydänmaanlakka poistuivat klo 18.35

**37 § Metsänhoitosuunnitelman teettäminen**

Luumäen seurakunnan voimassa oleva metsänhoitosuunnitelma päättyy 31.12.2026. Uusi suunnitelma tulee teettää tämän vuoden kasvukauden aikana seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi.

Asiassa on pyydetty tarjoukset neljältä eri toimijalta, joista yksi ilmoitti, ettei halua jättää tarjousta. Kolmen saadun tarjouksen perusteella on tehty vertailu ja yksi saaduista tarjouksista on

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

28.4.2026

kustannuksiltaan muita edullisempi.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto tutustuu kaikkiin saatuihin tarjouksiin ja hyväksyy edullisimman tarjouksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin edullisin Metsänhoitoyhdistyksen tarjous

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Annastiina Sydänmaanlakka palasi klo 18.49

**38 § Tarjous talousmetsän lannoituksesta**

Metsänhoitoyhdistys Kaakko on tehnyt Luumäen seurakunnalle tarjouksen metsän lannoittamisesta koskien kiinteistöä Haimilan kappalaisen virkataloa 441-405-4-16. Tarjous on esitetty 20,5 hehtaarin suuruisen alueen lannoittamiseen ja sen vaikutusaika olisi 7 vuotta.

Metsälannoituksella on paljon hyötyä lisääviä vaikutuksia. Se lisää puun ja erityisesti tukin määrää seuraavassa hakkuussa. Lannoitus lyhentää aikaa seuraavaan harvennushakkuuseen. Lisäksi se parantaa puun laatua runkojen järeyskasvun myötä.

Tarjouksessa esitetty lannoitus olisi määrä toteuttaa lentolevityksenä toukokuun 2026 aikana. Käytettävä lannoite olisi metsäsalpietari, joka on Suomessa vastuullisesti valmistettua. Lannoitus olisi määrä toteuttaa valvotusti PEFC-sertifioitujen toimijoiden toimesta, niin että ympäristö huomioidaan kaikissa prosessin vaiheissa.

Asian valmistelija: Heidi Vapaakallio

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää saadusta tarjouksesta.

**Päätös:** Päätettiin ottaa asia jatkokäsittelyyn ja kilpailuttaa metsien lannoitusta.

**Liitteet:** Lannoitustarjous Luumäen seurakunta  
Tuottoarviolaskelma\_Luumäen seurakunta

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Noora Hirvikallio palasi klo 19.07

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

28.4.2026

**39 § Kirkon Keskusteluapu**

KN 7/2024 29.10.2024 76 §

KN 1/2025 11.2.2025 9 §

Kirkon Keskusteluavun, KKA – ennen Palveleva Puhelin – toiminnan koordinointi Etelä-Karjalan alueella on päätynyt viiteasiakirjojen päätöksen mukaisesti. Toiminta alueella on kuitenkin jatkunut Taipaleen ja Imatran seurakunnan vapaaehtoisten toimesta. Nämä seurakunnat ovat solmineet Järvenpään seurakunnan kanssa palvelusopimuksen, jossa toiminnan koordinointi jatkuu Järvenpään seurakunnan toimesta.

Luumäen seurakunnalla ei ole ollut omaa KKA:n ryhmää. Aiempien vuosien mallissa seurakunta on tukenut rahallisesti Etelä-Karjan alueella toimivia ryhmiä maksaen toiminnan koordinoinnista Joutsenon seurakunnalle. Tälle vuodelle on varattu 1160 euron määräraha toiminnan tukemiseen.

Järvenpään seurakunta on tarjonnut meille samanlaista sopimusta, jonka se on solminut Taipaleen ja Imatran seurakuntien kanssa tai vaihtoehtoisesti kannatussopimusta, joka ei edellytä seurakuntamme alueella toimivaa omaa ryhmää.

Viime vuonna Kirkon keskusteluapuun tehtiin 98 256 yhteydenottoyritystä, joista 90 421 oli puheluita. Käytyjä keskusteluja oli 30 753, ja puhelimessa puhuttiin yhteensä 505 vuorokautta – tämä vastaa seitsemää henkilötyövuotta. Chatin ja nettikirjeen kautta tuli 7 559 yhteydenottoa, joista 4 576:een pystyttiin vastaamaan.

Kannatussopimuksella seurakuntamme ohjaisi rahaa niiden ryhmien toiminnan koordinointiin, joita on toiminnassa.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys**

Luumäen seurakunta solmii KKA:n kannatussopimuksen Järvenpään seurakunnan kanssa ja samalla päättää vuosittain maksettavan summan suuruudesta.

**Päätös** Hyväksyttiin kannatuksen suuruudeksi 1160 euroa vuodessa.

**Liitteet** sopimusmallit

**Muutoksenhaku:**

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

**40 § Hautaoikeuden haltijan muutos**

Liitteessä esitettyjen kahden haudan hautaoikeuden haltijaan ei ole saatu toistuvista yrityksistä huolimatta yhteyttä. Toisen haudan osalta hautaoikeus on päätynyt tänä keväänä.

Kyiseisiin hautoihin haudattujen vainajien toinen lähiomainen on ollut seurakuntaa yhteydessä ja ilmaissut halunsa toimia kyseisten hautojen hautaoikeuden haltijana ja jatkavansa hautojen

28.4.2026

ylläpitoa.

Kirkkolain 3. luvun 31. §:n mukaan hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita haetaan voidaan haudata, ja käyttää puhevaltaa haata koskevissa asioissa haataustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetyllä tai määrättyllä tavalla.

Haata luovutettaessa sovitaan haataoikeuden haltijasta. Haataoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava haataustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi haataan haadun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet haataoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä haataoikeuden haltijan.

Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haadun hoidosta.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää liitteessä olevien tietojen mukaisesti haataoikeuden haltijan muutokset.

**Päätös** Päätettiin hyväksyä liitteen Haata 1 haadanhaltijanmuutos. Haadun 2 kohdalla ei tehdä muutoksia.

**Liitteet** haadanhaltijamuutos, salainen

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

### 41 § Seurakunnan strategia

Strategia auttaa organisaatiota hahmottamaan perustehtävänsä ja suunnittelemaan toimintaa ja resurssien käyttöä sen mukaisesti. Strategian työstäminen on tärkeä osa tätä prosessia.

Luumäen seurakunnan nykyinen strategia on voimassa vuoden 2026 loppuun. Hyvä strategiaprosessi vaatii aikaa ja osallistaa yhteisöön ja organisaatioon kuuluvia ihmisiä yhteiseen työskentelyyn. Tämän aikaansaamiseksi ja mahdollistamiseksi on hyvä perustaa työryhmä.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän johtamaan seurakunnan strategiatyöskentelyä.

**Päätös** Työryhmään päätettiin nimetä luottamushenkilöiden puheenjohtajisto: Timo-Esa Tuuri, Outi Kiviranta ja Esa Taina sekä Aino Nurmilaukas, Joonas Nurmilaukas, Ilpo Parviainen ja Eero Hoikkala.

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

28.4.2026

**42 § Ilmoitusasiat**

Perheneuvottelukeskukseen uusi rahoitusmalli tulossa päätettäväksi  
Kellotapulien avustuspäätöksen saaminen ja urakan aloittaminen  
Osviitan tilapäinen wc-ratkaisu ja telttakatoksen hankkiminen

**43 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.11  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

28.4.2026

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Luumäen seurakunta

**Kirkkoneuvosto 28.4.2026****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 27-31, 35, 42-43****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

28.4.2026

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Luumäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 32-34, 36-41**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihanusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

28.4.2026

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

28.4.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:****Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

28.4.2026

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

28.4.2026

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**