

.12.2024

**Kokousaika** 3.12.2024 klo 17.00

**Kokouspaikka** Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, 54500 Taavetti

**Käsiteltävät asiat**

- 93 § Kokouksen avaus
- 94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 95 § Kokouksen sihteerin valitseminen
- 96 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 97 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 98 § Vuoden 2025 talousarvioavustukset
- 99 § Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja talous-suunnitelma vuosille 2025-2027
- 100 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2025
- 101 § Kirkkovaltuuston puheenjohtaja vuosille 2025-2026
- 102 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja vuosille 2025-2026
- 103 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja vuosille 2025-2026
- 104 § Kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet vuosille 2025-2026
- 105 § Kirkkokolehdit tammi-huhtikuu 2025
- 106 § Kirkkoherran matkalaskujen ja lomien hyväksyminen
- 107 § Voimalinjojen reunavyöhykehakkuut
- 108 § Ilmoitusasiat
- 109 § Kokouksen päättäminen

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakunnan kotisivuilla [www.luumaenseurakunta.fi](http://www.luumaenseurakunta.fi) 3.12.2024-3.01.2025

**Puheenjohtaja**

  
Ilpo Parviainen

**Julkipanotodistus**

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 26.11.2024

.12.2024

**Kokousaika** 3.12.2024 klo 17.00

**Kokouspaikka** Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, Luumäki

<b>Läsnä</b>	Parviainen Ilpo, puheenjohtaja	paikalla	
	Kiviranta Outi, varapuheenjohtaja	paikalla	
	Hirvikallio Noora		paikalla
	Junnto Marjut	paikalla	
	Kulju Anna Maria		paikalla
	Paananen Antero		paikalla
	Olsson Jukka	paikalla	
	Suokas Tapio	paikalla	
varajäsen Joonas Nurmilaukas	Tuuri Timo-Esa		poissa
	paikalla		

**Muut läsnäolijat** Taina Esa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Sirkkunen Sara, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Pöytäkirjanpitäjä** Ilpo Parviainen, kirkkoherra

**Asiat** 93 - 109 §

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

**Allekirjoitus**



Ilpo Parviainen  
puheenjohtaja

**Pöytäkirjan tarkastus** Kokouksen jälkeen

**Aika ja paikka** Luumäellä 3.12.2024

**Allekirjoitukset**



Noora Hirvikallio



Outi Kiviranta

### PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

**Paikka ja aika** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla [www.luumaaenseurakunta.fi](http://www.luumaaenseurakunta.fi)  
3.12.2024-3.1.2025

### Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakkoarviointi on tehty. Kokouksessa päätettävillä asioilla on lapsivaikutuksia.

#### 93 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

#### 94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ja lähetetty jäsenille 26.11.2024.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous on laillinen ja päätösvaltainen

#### 95 § Kokouksen sihteerin valinta

Valitaan kokouksen sihteeri.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimii samalla kokouksen sihteerinä.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimii samalla kokouksen sihteerinä.

#### 96 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Käytäntö on ollut se, että tarkastusvuorot etenevät aakkosjärjestyksessä, mikäli henkilöillä ei ole esteellisyyksiä kokouksen asialistan pykäliin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät:                      /                       
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Noora Hirvikallion ja Outi Kivirannan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Noora Hirvikallion ja Outi Kivirannan.

**97 § Kokouksen työjärjestys**

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

**98 § Vuoden 2025 talousarvioavustukset**

Talousarvioavustusten perusteeksi otettiin seurakunnan myöntämän avustussumman kokonaisuudessaan. Tästä summasta lasketaan prosentuaaliset osuudet kullekin lähetille sekä kohteelle. Ajankohtaista keskustelua eräiden lähetysjärjestöjen tukemisesta on seurattu. Mikkelin hiippakunnan piispa on kehottanut jatkamaan voimassa olevilla sopimuksilla. Hallintomenettely lähetysjärjestöjen ja Suomen evankelisluterilaisen kirkon kanssa on meneillään.

Asian valmistelijat: Päivi Ketola, Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää talousarviosta maksettavat avustukset esityksen mukaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää talousarviosta maksettavat avustukset esityksen mukaan.

**Liite:** Vuoden 2025 talousarvioavustukset

**Muutoksenhaku**

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. luvun 1 §:n mukaan Luumäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Muutoksenhakuohjeet ovat pöytäkirjan mukana.

**99 § Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027**

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: OK / OK  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviota laadittaessa on pyritty siihen, että seurakunnan talous pysyisi tasapainossa myös tulevina vuosina, vaikka se tulee olemaan haasteellista, mikäli toimintakuluja ei saada vähennettyä.

Seurakunnan on mietittävä, mikä vaikutus alenevalla jäsenmäärällä ja verotuloilla on seurakunnan organisaatioon ja palvelutarjontaan. Seurakunnan on ratkaistava miten se tulee sopeuttamaan organisaationsa ja palvelutarjontansa niin, että käytettävissä olevat resurssit on suhteutettu alenevaan jäsenmäärään ja verotulokertymään. Tämä tarkoittaa sitä, että on etsittävä erilaisia uusia ratkaisuja toimintojen toteuttamiseksi, jatkettava kiinteistöjen määrän tarkastelua, mietittävä niiden tarkoituksenmukaisuutta, vähentämistä ja käyttöasteen nostoa sekä käyttö- ja ylläpitokustannusten karsimista. Tämän lisäksi on tehtävä henkilöstökulujen määrän vähentämiseen liittyviä ratkaisuja.

Talousarvio on niukasti tasapainossa. Aiempina vuosina tehtyjen korjausten ja hankkeiden poistot tulevat rasittamaan seurakunnan taloutta pitkälle tulevaisuuteen.

Laadittuun talousarvioon sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025.

Asian valmistelija: Päivi Ketola, Ilpo Parviainen

#### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Luumäen seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2025–2027 liitteen mukaisena.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Luumäen seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2025–2027 liitteen mukaisena.

**Liite:** TA 2025

#### Muutoksenhaku

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja käyttölain 5 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, tusta tai hallintovalitusta.

hallintolain-  
kirkollisvali-

#### 100 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Seurakunnan henkilöstö on tehnyt ehdotuksensa koulutuksistaan vuonna 2025. Koulutusehdotus liitteenä.

Voimassa olevan henkilöstöstrategian mukaan ”Henkilöstölle annetaan mahdollisuus työtehtävien ja itsensä ammatillisen kehittämisen kannalta tarpeelliseen koulutukseen ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Palkallista koulutusta on enintään 5 työpäivää vuodessa, ellei ole erityisiä syitä esim. laki- tai muut muutokset.”

Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät:                      /                     

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä



3.12.2024

Kirkkoneuvosto

hallintovalitusta.

**103 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja vuosille 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026

**Muutoksenhaku:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

**104 § Kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet vuosille 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

1. kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet (7) vuosille 2025-2026.
2. kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (8) vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:  
3. kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet (7) vuosille 2025-2026.  
kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (8) vuosille 2025-2026.

**Muutoksenhaku:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät:                     ,                       
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

**105 § Kirkkokolehdit tammi-huhtikuu 2025**

Esityslistan liitteenä on esitys kirkkokolehdeista tammi-huhtikuun 2025 ajalta. Esityksestä käy ilmi Kirkkohallituksen sekä hiippakunnan määräämät kolehtikohteet sekä seurakunnan omassa harkinnassa olevat kolehtikohteet. Näiden kohteiden valinnassa on huomioitu Kirkkohallituksen suositukset ja seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kolehtikohteet tammi-huhtikuulle 2025 päätetään esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Kolehtikohteet tammi-huhtikuulle 2025 päätetään esityksen mukaisesti.

**Liite:** Kirkkokolehdit tammi-huhtikuu 2025

**Muutoksenhaku**

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. luvun 1 §:n mukaan Luumäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Muutoksenhakuohjeet ovat pöytäkirjan mukana.

**106 § Kirkkoherran matkalaskujen ja lomien hyväksyminen**

Kirkkoherran matkalaskut ja lomat on hyväksynyt seurakunnan taluspäällikkö. Taluspäällikön jäädessä virkavapaalle 1.1.2025 alkaen kyseessä olevien anomusten hyväksyminen pitää mahdollistaa. Kirkkoherran loman myöntää tuomiokapituli. Paikallisesti pitää kuitenkin määritellä sähköisen lomakkeen hyväksyminen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Taluspäällikön virkavapaan aikana kirkkoherran loma-anomuksen hyväksyy seurakuntapastori Helmi Jantunen. Kirkkoherran matkalaskun hyväksyntä on kaksivaiheinen: toimistosihteeri tarkistaa ja seurakuntapastori hyväksyy matkalaskun.

**Päätös:** Taluspäällikön virkavapaan aikana kirkkoherran loma-anomuksen hyväksyy seurakuntapastori Helmi Jantunen. Kirkkoherran matkalaskun hyväksyntä on kaksivaiheinen: toimistosihteeri tarkistaa ja seurakuntapastori hyväksyy matkalaskun.

**Muutoksenhaku**

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. luvun 1 §:n mukaan Luumäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Muutoksenhakuohjeet ovat pöytäkirjan mukana.

**107 § Voimalinjojen reunavyöhykehakkuut**

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä

Fingrid Oyj:n toimeksiannosta suoritetaan voimalinjojen reunavyöhykehakkuita seurakunnan omistaman Haimilan kappalaisen virkatalon alueella. Hakkuutyö liittyy Yllickälä-Koria 110 kV voimalinjan reunavyöhykehakkuuseen.

Kantaverkon omistajalla Fingridillä on lunastuksella saatu oikeus ja sähkömarkkinalain tuoma velvollisuus pitää voimajohdot häiriöttöminä ja sähköturvallisuuden edellyttämässä kunnossa. Hakkuut suoritetaan 1.1.2025 - 31.3.2026 välisenä aikana.

Hakkuun toteuttaa Metsäpalvelu Turunen Oy, joka tarjoaa kiinteistönomistajille mahdollisuuden osallistua hakattavan puuston pystykauppaan.

Metsäpalvelu Turunen pyytää maanomistajan ilmoitusta sopimuksen sisällöstä.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsäpalvelu Turunen Oy:n esityksen puukauppasopimuksesta, jossa seurakunta osallistuu urakoitsijan järjestämään pystykauppaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että tilalle tehdään kaksi (2) tekopökkelöä luonnon monimuotoisuutta lisäämään.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsäpalvelu Turunen Oy:n esityksen puukauppasopimuksesta, jossa seurakunta osallistuu urakoitsijan järjestämään pystykauppaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että tilalle tehdään kaksi (2) tekopökkelöä luonnon monimuotoisuutta lisäämään.

**Liitteet:** maanomistajakirje, maanomistajailmoitus

**Muutoksenhaku**

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. luvun 1 §:n mukaan Luumäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Muutoksenhakuohjeet ovat pöytäkirjan mukana.

**108 § Ilmoitusasiat**

Sisäiset tarkastajat Noora Hirvikallio ja Marjut Juntto kertoivat tarkastuksesta. He esittivät, että sisäinen tarkastus kohdistetaan vielä Toukolassa toimivan "rättiksen" toimintaan. Todettiin, että tarkastus on syytä tehdä kaikkeen seurakunnan toimintaan, jossa käsitellään rahaa.

**109 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.23  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät:                     ,                       
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_ pöytäkirjanpitäjä



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Luumäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 3.12.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 93-97, 101 – 104, 109**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Luumäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 98-100, 105- 107**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vallaherrankuja 4

Postiosoite: 54500 Taavetti

Sähköposti: luumaki.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissä päivinä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**