

6.2.2024

Kokousaika 6.2.2024 klo 17.00

Kokouspaikka Luumäen seurakuntakeskus, Vallaherrankuja 4, Luumäki

Läsnä Parviainen Ilpo, puheenjohtaja
Kiviranta Outi, varapuheenjohtaja
Hirvikallio Noora
Juntto Marjut
Kulju Anna Maria
Paananen Antero
Olsson Jukka
Suokas Tapio poissa
Ilkka Mönkkönen, varajäsen
Tuuri Timo-Esa poissa
Joonas Nurmilaukas, varajäsen

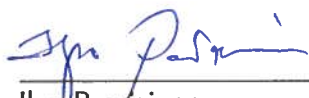
Muut läsnäolijat Taina Esa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Yläräkkölä Sara, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

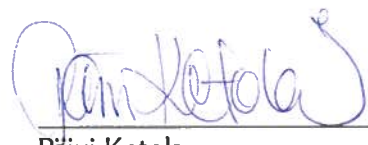
Pöytäkirjanpitäjä Ketola Päivi, talouspäällikkö

Asiat 1-13 §, 15-17 §
14 § pöytäkirjanpitäjä Ilpo Parviainen

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Allekirjoitus


Ilpo Parviainen
puheenjohtaja


Päivi Ketola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokouksen jälkeen

Aika ja paikka Luumäellä 6.2.2024

Allekirjoitukset


Hirvikallio Noora


Juntto Marjut

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakunnan kotisivuilla www.luumaenseurakunta.fi 7.2.-7.3.2024.

6.2.2024

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakkoarviointi on tehty. Arvioinnin päätöksellä kokouksessa päätettävillä asioilla on lapsivaikutuksia.

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen kello 17.01.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5:1 mukaisesti kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on laitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle ja lähetetty jäsenille 31.1.2024.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1§:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) varsinaista jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Käytäntö on ollut se, että tarkastusvuorot etenevät aakkosjärjestyksessä, mikäli henkilöillä ei ole esteellisyyksiä kokouksen asialistan pykäliin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hirvikallio Noora ja Juntto Marjut.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hirvikallio Noora ja Juntto Marjut .

4 § Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen lisättynä pykälällä 15.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: NH / KJ
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____

pöytäkirjanpitäjä

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen lisättynä pykälällä 15.

5 § Suorituslisän maksaminen/vuoden 2023 suorituslisä

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työntekijän työsuoritus arvioidaan, jos hän kuuluu KirVES-TES:n yleisen palkkausjärjestelmän soveltamisalaan ja hänen palvelussuhteensa kestää vähintään neljä kuukautta. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen. Paikallinen suorituslisäjärjestelmä ei saa johtaa suorituslisän maksamiseen kaikille työntekijöille, vaan sitä maksetaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus saavuttaa työnantajan asettamat tavoitteet.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Luumäen seurakunnassa on tehty kirkkoneuvoston hyväksymät suorituslisäarviointilomakkeet suorituslisän arviointia varten.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaika- set palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen eikä henkilöön itseensä.

Työnantaja vahvistaa vuosittain käytettävän summan, jonka tulee olla vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden peruspalkkojen yhteismäärästä.

Vuoden 2023 suorituslisän perustana oleva palkkasumma on jäänyt määrittelemättä. Kirkon työmarkkinalaitoksen lakimies Timo von Boehmin ohjeen mukaan suorituslisät on jaettava, koska ne ovat osa työnantajan palkanmaksua. Kun arviointia ei voida enää tehdä, suorituslisät maksetaan kaikille yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville yleiskorotuksenomaisesti mahdollisimman pian normaalissa palkanmaksurytmissä. Euromääräinen suorituslisän osuus vuotta 2023 varten määriteltiin ja jaettiin työntekijöiden lukumäärällä, liitteen mukaisesti. Liite on salassa pidettävä.

Asian valmistelija: Päivi Ketola

Talouspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle. Vuoden 2023 suorituslisät maksettiin liitteen mukaisesti, kaikille yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville yleiskorotuksenomaisesti tammikuussa 2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Liite: Suorituslisä 2023

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: NH / M
Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

6.2.2024

6 § Suorituslisä 2024

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja vahvistaa vuosittain käytettävän summan, jonka tulee olla vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden peruspalkkojen yhteismäärästä.

Vuoden 2024 suorituslisän perustana olevaksi palkkasummaksi on arvioitu 285.919,76 euroa ja josta suorituslisän vähimmäismäärä 1,1 % on 3.145,12 euroa.

Kirkkoherra on käyneet suorituslisäkeskustelut henkilöstön kanssa vuoden 2023 alkupuolella. Henkilöstön itselleen asettamia tavoitteita on tarkasteltu ja kirkkoherra on arvioinut oman näkemysensä työntekijöiden vuoden 2022 sekä alkuvuoden 2023 työstä. Arvioinnissa saadut pisteet ilmevät liitteestä, jossa on myös ehdotus suorituslisän saajista ja suorituslisäsummista vuodelle 2024. Liite on salassa pidettävä.

Asian valmistelija: Päivi Ketola

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2024 suorituslisän maksamiseen käytettävä kokonaissumma on 3.145,12 euroa ja maksetaan liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Liite: Suorituslisä 2024

7 § Talousarvion kustannuspaikkatason muutokset vuodelle 2023

Talousarviovuosi on sitova. Sitovuustaso merkitsee sitä, että talousarvioon merkittyä rahamäärää ei saa sitovuustason puitteissa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen. Jos määräraha ei riitä, on hyvissä ajoin tehtävä perusteltu ylitys- tai muutosesitys luottamuselinten käsiteltäväksi.

Sitovuustaso vuoden 2023 talousarviossa on (ulkoinen toimintakate) pääluokkatasolla kirkkovaltuusto ja kustannuspaikkatasolla kirkkoneuvosto.

Ehdotetut muutokset vuoden 2023 talousarvioon ovat esityslistan liitteenä.

Asian valmistelija: Päivi Ketola

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 talousarvioon esitetyt muutokset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2023 talousarvioon esitetyt muutokset.

Liite: Talousarvion 2023 muutokset kustannuspaikkatasolla

6.2.2024

8 § Talousarvion pääluokkatason muutokset vuodelle 2023

Talousarviovuosi on sitova. Sitovuustaso merkitsee sitä, että talousarvioon merkittyä rahamäärää ei saa sitovuustason puitteissa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen. Jos määräraha ei riitä, on hyvissä ajoin tehtävä perusteltu ylitys- tai muutosesitys luottamuselinten käsiteltäväksi.

Sitovuustaso vuoden 2023 talousarviossa on (ulkoinen toimintakate) pääluokkatasolla kirkkovaltuusto ja kustannuspaikkatasolla kirkkoneuvosto.

Ehdotetut muutokset vuoden 2023 talousarvioon ovat esityslistan liitteenä.

Asian valmistelija: Päivi Ketola

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioon esitetyt muutokset.

Päätös: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioon esitetyt muutokset.

Liite: Talousarvion 2023 muutokset pääluokkatasolla

9 § Postilla

Jukka Olsson poistui kello 17.32 ja palasi kello 18.12

Seurakunnan kirpputori Postillalle vuokrattiin uudet tilat alkuvuonna 2023 keskeiseltä paikalta Taavetin keskustasta koska kiinteistö, jossa toiminta aiemmin oli, myytiin.

Toiminnan siirtyminen aivan Taavetin keskustaan on vaikuttanut erittäin myönteisesti myyntiin. Myynti tilitetään lyhentämättömän lähetystyöhön, kun taas vuokramenot kohdentuvat lähetyksen (1012600000) tulosityksikölle. Liitteessä Postillan myyntitulot ja vuokramenot vuodelta 2023.

Asian valmistelija: Päivi Ketola

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee toimintatavan muutoksesta, niin että vuoden 2024 alusta alkaen myyntituotosta vähennetään ensin vuokramenot ja muut kulut, jonka jälkeen jäävä osuus tilitetään aiemman ohjeen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2024 toimintakuluista (vuokra + sähkö) puolet vähennetään Postillan tuotoista ja puolet maksetaan seurakunnan budjetista. Postillan tilannetta tarkastellaan seuraavan kerran kesän jälkeen.

Liite: Postilla tulot - menot 2023

6.2.2024

10 § Seurakunnan ympäristötyöryhmä

Seurakunnassa on aloitettu Eero Hoikkalan toimesta kirkon ympäristödiplomiin tähtäävät toimenpiteet. Työ tehdään vuoden 2024 aikana hiippakunnallisessa yhteistyössä. Seurakunnalla on ollut ympäristödiplomi jo aiemmin. Diplomi on ollut voimassa vuoteen 2021 asti. Eeron tueksi perustetaan ympäristötyöryhmä.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee joukostaan 2-3 jäsentä ympäristötyöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi ympäristötyöryhmään seuraavat jäsenet Outi Kiviranta ja Esa Taina.

11 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Viite: KN 28.3.2023 §30

Kirkkoneuvosto päätti 28.3.2023 käynnistää nuorten vaikuttajaryhmän perustamisen. Neuvoston edustaksi perustamiseen valittiin Noora Hirvikallio.

Ryhmän perustamiseksi pidettiin valmisteleva kokous 5.10.2023. Vaikuttajaryhmän valintakokous pidettiin 9.11.2023. Molempien kokousten muistio on pöytäkirjan liitteenä.

Nuoret valitsivat vaikuttajaryhmään seuraavat henkilöt: Aatu Laapas, Topi Lankinen, Elmeri Noppa, Aleksi Rintamäki, Minna Taipale ja Maisa Tanskanen sekä varalle henkilöt Veera Henttinen ja Moona Munne.

Vaikuttajaryhmä valitaan vuodeksi kerrallaan ja sen toimikausi on 1.9.-30.8.

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää nuorten vaikuttajaryhmän ja sen toimintaperiaatteen liitteen esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimeää nuorten vaikuttajaryhmään seuraavat henkilöt: Aatu Laapas, Topi Lankinen, Elmeri Noppa, Aleksi Rintamäki, Minna Taipale ja Maisa Tanskanen sekä varalle henkilöt Veera, Henttinen ja Moona Munne. Ja toimintaperiaatteen liitteen mukaisesti.

Liite: Vaikuttajaryhmä + aloituskokous 5.10.23

12 § Sisäinen tarkastus 2023

Kirkkoneuvoston valitsevat sisäiset tarkastajat ovat tehneet tarkastusta joulukuun aikana.

Sisäisten tarkastajien laatiman muistion yhteenvedossa todetaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: NH / MM

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

6.2.2024

Mahdolliset virheet on korjattu, ja kaikkien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Asian valmistelija: Päivi Ketola

Taluspäällikön päätösesitys:

Käsitellään raportissa esitetyt havainnot ja päätetään mahdollisista jatkotoimista. Merkitään raportti tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

Liite: Sisäisten tarkastajien raportti 2023

13 § Diakoniarahaston käyttö vuonna 2023

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.6.2021 § 28 hyväksynyt uudet säännöt diakoniatyön jälkисäädösrahastolle sekä varojen käyttösuunnitelman.

Liitteessä diakonian selvitys varojen käytöstä vuonna 2023.

Asian valmistelija: Päivi Ketola

Taluspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi diakoniatyön jälkисäädösrahaston käyttö vuonna 2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Liitteet: Diakoniatyön jälkисäädösrahaston säännöt
Selvitys varojen käytöstä vuonna 2023

14 § Taluspäällikön palkan tarkistaminen

Taluspäällikkö poistui kokouksesta kello ja palasi asian käsittelyn jälkeen kello

VIITE KN 9.5.2023 39§

Kirkkoneuvosto määritteli taluspäällikön palkan kokouksessaan 9.5.2023. Tässä yhteydessä palkkaa katsottiin voivan tarkastaa puolen vuoden palveluksen jälkeen. Taluspäällikkö aloitti viranhoidon 1.8.2023

Asian valmistelija: Ilpo Parviainen

Kirkkoherran päätösesitys:

Taluspäällikön palkkaa tarkistetaan pöytäkirjan liitteen mukaisesti, liite salassa pidettävä.

Päätös: Palkkaa tarkistetaan 1.3.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Liite: Taluspäällikön palkan tarkistaminen

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: NH / MM

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

6.2.2024

15 § Salkkumuutos S-pankki Private

Seurakunnalla ja hautainhoitorahastolla on molemmilla rahastosalkku sekä varainhoitosopimus S-pankki Privaten kanssa. Pankin yhteyshenkilö ehdotti tehtäväksi muutoksia seurakunnan varainhoitosalkkuun, jotta siitä tulisi kulutehokkaampi ja hieman yksinkertaisempi.

Muutokset esitelty tarkemmin liitteessä, joka on salassa pidettävä sen tunnistetietojen takia.

Taluspäällikön päätösesitys:

Neuvosto hyväksyy S-pankki Privaten salkkumuutokset liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Liite: Salkkumuutos S-pankki Private

16 § Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle tiedoksi. Vuoden 2024 kesätyöpaikkojen haku avoinna ja päättyy 15.3. Kirkkokahvituotto tammi- maaliskuulta yhteisvastuu keräykseen.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.53

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.