

<b>Kokousaika</b>	Tiistai 15.12.2020 klo 18:00 – 19:17	
<b>Kokouspaikka</b>	Luumäen kirkko, kirkkotie 2, 54510 URO	
<b>Läsnä</b>	Tanskanen Eeva	varapuheenjohtaja
	Hyypiä Elsi	jäsen
	Inkilä Anni	jäsen
	Juntto Marjut	jäsen
	Kiviluoma Linda	jäsen
	Kiviranta Outi	jäsen
	Koivisto Jaakko	jäsen
	Kurppa Erkki	jäsen
	Lamminpää Ilmari	jäsen
	Nurmilaukas Leila	jäsen
	Olsson Jukka	jäsen
	Punkkinen Marjatta	jäsen
	Reinilä Mauno	jäsen
	Reinilä Tuija	jäsen
	Tuuri Timo-Esa	jäsen
	Udd Heikki	jäsen
	Suokas Tapio	varajäsen
<b>Muut läsnäolijat</b>	Nina Palm, vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Marko Varjonen, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
<b>Poissa</b>	Taina Esa Hovi Janne-Matti Simola Vesa	
<b>Asiat</b>	1 - 12 §	

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

<b>Allekirjoitus</b>	_____	_____
	Eeva Tanskanen puheenjohtaja	Marko Varjonen pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjantarkastus</b>	kokouksen jälkeen seurakuntakeskuksessa	
<b>Aika ja paikka</b>	Luumäellä 15.12.2020	
<b>Allekirjoitukset</b>	_____	_____
	Marjut Juntto	Linda Kiviluoma

## PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

### Paikka ja aika

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen kirkkoherranvirastossa 16.12. 2020 - 15.1.2021

Luumäellä 16.12.2020

### Todistaa

\_\_\_\_\_  
toimistosihteeri

## 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00 ja vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

## 2 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 8:5,2 mukaan kokoukskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 7.12.2020 sekä laitettu seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Toimitettiin nimenhuuto ja todettiin kokous lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3 §

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Marjut Juntto ja Linda Kiviluoma. Pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2020 seurakuntakeskuksessa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Juntton ja Linda Kiviluoman.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Juntto ja Linda Kiviluoma.

## 4 §

### Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen

**Päätös:** Hyväksyttiin.

5 §

Talousarviomuutos vuodelle 2020

**KN 10/2020 2.12.2020 § 9**

Luumäen seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista sekä muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto.

Talousarvio muutoksia ehdotetaan seuraaviin kustannuspaikkoihin:

- 1011050100 Tilintarkastus
- 1011080000 Kirkkoherranvirasto
- 1011080100 Muu yleishallinto
- 1012900000 Muu seurakuntatyö
- 1015080000 Leiri- kurss. kesk.
- 1015090000 Kirkkoherranvirasto
- 1006010000 Kirkollisverot

Pääloukka 1:

Tilintarkastukseen kuluu suunniteltua enemmän määrärahoja ja näin ollen talousarviota pitäisi nostaa lisäämällä palveluiden oston 3000 eurolla. Kirkkoherranviraston kustannuspaikan palkkakuluja ja henkilöstökustannuksia on kasvattanut kirkkoherranviraston arkiston kuntoon laitto. Näin ollen kirkkoherranviraston henkilöstökuluihin pitäisi lisätä 4000 €. Muu yleishallinto sisältää seurakunnan työterveyskustannukset ja nyt ne ovat jo ylittyneet ja tästä johtuen pitäisi lisätä muu yleishallinnon palveluiden ostoja 3000 eurolla. Esitettyjen muutosten kokonaisvaikutus 1. pääloukan talousarvioon on 10.000 euroa.

Pääloukka 2:

Muu seurakuntatyön avustuksiin pitäisi lisätä 800 € jotta se vastaisi tämän hetkistä toteumaa.

Pääloukka 5:

Leirikeskus Osviittaa on tänä vuonna tehty imeytyskentät ja tästä johtuen Leiri- ja kurssikeskus kustannuspaikan ostoja pitäisi nostaa 1500 €:lla. Kirkkoherranvirastossa ei ole ollut koko vuotta vuokralaisia ja näin ollen vuokratuloja ei ole kertynyt suunnitellusti ja näin ollen niitä pitäisi alentaa 5000 € ja joka kasvattaa toimintakatetta samaisella summalla.

Esitettyjen kokonaisvaikutus talousarvioon 17.300 euroa ja tämä katetaan lisäämällä kirkollisveroa 17.300 eurolla. Talousarviossa kirkollisverokertymäksi on arvioitu 817.000 euroa, mutta marraskuun toteuma on jo yli 800.000 euroa ja ennuste vuoden 2020 kirkollisverokertymäksi voi olla jopa 830.000 euroa.

***Lapsiasiain vaikutukset***

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Marko Varjonen, p. 050 312 5257/ marko.varjonen@evl.fi

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2020 talousarvioon esitetyt muutokset ja esittää kirkkovaltuustolle niiden hyväksymistä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvioon esitetyt muutokset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi:

Liitteet:

6 §

**Hautasijamaksut vuodelle 2021**

**KN 10/2020 2.12.2020 § 10**

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

***Lapsiasiain vaikutukset***

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Marko Varjonen

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätös esitys kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut pysyvät samoina kuin vuonna 2020.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että hautasijamaksut vuonna 2021 pysyvät samoina kuin vuonna 2020.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi:

Liitteet: Hinnasto (Hautaushinnasto)

7 §

**Poistosuunnitelman päivittäminen**

**KN 10/2020 2.12.2020 § 11**

Taavetin kappelin monivuotinen korjaushanke sekä seurakuntakeskuksen vuonna 2020 tehty korjaus ovat valmistuneet syksyllä 2020.

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina. Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajakoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajojen eli poistoajojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemukseräisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa.

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikattarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa.

Kirkkohallituksen uusien taloushallinnon ohjeiden mukaan poistoajasuositus seurakuntataloissa on 15-25 vuotta ja kappeleissa 20-40 vuotta.

***Lapsiasiain vaikutukset***

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Terttu Takoja puh 044 7290 211, terttu.takoja@evl.fi

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Taavetin kappelin korjaushankkeen investointimenot poistetaan tasapoistoina 25 v. poistoajana ja että seurakuntakeskuksen v. 2020 korjauksen investointimenot poistetaan tasapoistoina 20 v. vuoden aikana. Poistot tehdään korjausten valmistumista seuraavan kuukauden alusta alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että Taavetin kappelin korjaushankkeen investointimenot poistetaan tasapoistoina 25 v. poistoaikana ja että seurakuntakeskuksen v. 2020 korjauksen investointimenot poistetaan tasapoistoina 20 v. vuoden aikana. Poistot tehdään korjausten valmistumista seuraavan kauden alusta alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi:

Liitteet:



8 §

**Talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023**

**KN 10/2020 2.12.2020 § 12**

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Seurakunnan varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2).

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoeliimiä, toimintayksiköitä, tehtävälueita sekä henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1). Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat (KJ 15:3). Talousarviossa on myös osoitettava taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeen kattamiskeinot. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat.

Luumäen seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 on laadittu pääsääntöisesti käyttäen 0-kasvun periaatetta toimintamäärärahojen osalta. Talousarviossa on otettu huomioon seurakunnan kiinteistöstrategia sekä huomioitu seurakunnan laskeva jäsenmäärä. Talousarvion on tehty niin, että seurakunnan talous pysyisi tasapainossa myös tulevina vuosina.

Luumäen seurakunnan kirkkovaltuuston on kokouksessaan 16.9.2020 vahvistanut seurakunnan taloveroprosentiksi vuodelle 2021 1,7% (KV 3/2020 §8).

Vaikka talouden kehitysnäkymät ovat viime vuosina olleet positiivisia ja myös työttömyys on lähtenyt laskuun, niin tämän vuoden globaali COVID19 epidemian aiheuttamat taloudelliset epävarmuudet ovat tuoneet haastetta tulevaisuuden taloussuunnitteluun. Näin ollen tulevien vuosien kirkollisverokertymän arviointi on ehkä normaalia epävarmempaa. Luumäen seurakunnan osalta ei kuitenkaan ole odotettavissa kirkollisverokertymän kasvua, sillä talouskasvun tuoma positiivinen vaikutus ansiotulojen kasvuun on kuitenkin pienempi kuin jäsenmäärän aiheuttama vähentyminen ja näin ollen verotulokertymä tulee pieneneään.

Vuoden 2021 talousarvion verotulokertymäksi on arvioitu 817.000 euroa, joka on sama joka luku vuoden 2020 talousarviossa, mutta noin 13.000 euroa pienempi kuin vuoden ennustettu verotulokertymä. Valtionosuus määräytyy kunnan väkiluvun mukaan ja kun kunnan väliluku on pienentynyt, niin silloin myös valtionosuus on edellistä vuotta pienempi. Vuoden 2021 valtionosuus talousarviossa on 90.000 euroa.

Voimassa olevan metsäsuunnitelman mukaan ensivuodelle laaditun hakkuusuunnitelman mukaan puunmyyntituloksi on arvioitu 100.000 euroa, ja metsänhoidon kuluiksi 17.000 euroa. Seurakunnallisen toiminnan palkkamäärärahoissa on ennakoitu kappalaisen viran muutto seurakuntapastorin viraksi sekä toimistosihteerin viran muutto työsuhteiseksi sekä siirtyminen Kouvolan keskusrekisteriin ja näiden tuoma muutos palkkakulujen kustannuspaikkajakoon.

**Lapsiasiain vaikutukset**

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Marko Varjonen, p. 050 312 5257/ marko.varjonen@evl.fi

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Luumäen seurakunnan talousarvion vuodelle 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2021- 2023 erillisen liitteen mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

Kirkkoneuvoston päätösesitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Luumäen seurakunnan talousarvion vuodelle 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2021- 2023 erillisen liitteen mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi:

Liitteet: Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2021-2023

9 §

**Sopimus Luumäen seurakunnan arkistojen säilytyksestä Kansallisarkiston tiloissa**

**KN 10/2020 2.12.2020 § 22**

Luumäen seurakunnan tulee solmia sopimus Kansallisarkiston/Mikkeli kanssa arkistojen säilytyksestä Kansallisarkistossa. Sopimus koskee Luumäen seurakunnan 40 vuotta vanhempien digitoitujen kirkonkirjojen ja/tai muiden 100 vuotta vanhempien pysyvästi säilytettävien asiakirjojen tallettamista Kansallisarkistoon. Asiakirjojen omistusoikeus säilyy tallettajalla.

Liitteenä sopimus pohja, josta selviävät sopimuksen yksityiskohdat.

***Lapsiasiain vaikutukset***

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Tuija Nuutinen, puh. 0500 769372, tuija.nuutinen@evl.fi

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen Luumäen seurakunnan arkistojen säilytyksestä Kansallisarkiston tiloissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Luumäen seurakunnan arkistojen säilytyksestä Kansallisarkiston tiloissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi: Kansallisarkisto/Mikkeli

Liitteet: Sopimus Luumäen seurakunnan arkistojen säilyttämisestä Kansallisarkistossa

**10 §**

**Ilmoitusasiat**

Puheenjohtajan päätösesitys:

Seuraava kirkkovaltuuston kokous ti 26.1.2021.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

**11 §**

**Muut asiat**

Puheenjohtajan päätösesitys:

Puheenjohtaja kertoi, että kokouksen jälkeen jokaiselle on joulumuistamiset.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

**12 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja toteaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan sekä päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19:17