

8.6.2021

Kokousaika Tiistai 8.6.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus

Käsittävät asiat

- 22 § Kokouksen avaus
- 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 24 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 25 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 26 § Seurakunnan toiminnan strategia 2021-2026
- 27 § Talousarvion 2021 muutokset
- 28 § Jälkisäädösrahaston säännöt
- 29 § Seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynti, urakkatarjoukset
- 30 § Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa
- 31 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön uusiminen sähköisten kokousten järjestämiseksi
- 32 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen uusiminen sähköisten kokousten järjestämiseksi
- 33 § Tuloveroprosentti vuodelle 2022
- 34 § Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020
- 35 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020
- 36 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- 37 § Talouden toteutumet
- 38 § Ilmoitusasiat
- 39 § Muut asiat
- 40 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Luumäen seurakuntatoimistossa 9.6.-15.7.2021.

Puheenjohtaja

Esa Taina

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 1.6.2021

Ilmoitustaulunhoitaja

Päivi Pousi

Kokousaika Tiistai 8.6.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus

Läsnä	Taina Esa	puheenjohtaja
	Tanskanen Eeva	varapuheenjohtaja
	Hovi Janne-Matti	jäsen
	Hyypiä Elsi	jäsen
	Inkilä Anni	jäsen
	Juntto Marjut	jäsen
	Kiviluoma Linda	jäsen
	Kiviranta Outi	jäsen
	Koivisto Jaakko	jäsen
	Kurppa Erkki	jäsen
	Lamminpää Ilmari	jäsen
	Nurmilaukas Leila	jäsen
	Olsson Jukka	jäsen
	Punkkinen Marjatta	jäsen
	Reinilä Mauno	jäsen
	Reinilä Tuija	jäsen
	Simola Vesa	jäsen
Tuuri Timo-Esa	jäsen	
Udd Heikki	jäsen	

Muut läsnäolijat Tuija Nuutinen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Terttu Takoja, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 22 - 40 §

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Allekirjoitus

Esa Taina
puheenjohtaja

Terttu Takoja
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen jälkeen seurakuntakeskuksessa.

Aika ja paikka Luumäellä 8.6.2021

Allekirjoitukset

Leila Nurmilaukas

Jukka Olsson

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Luumäen seurakuntatoimistossa 9.6.-15.7.2021.

Luumäellä 1.6.2021

Todistaa

toimistosihteeri

22 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

23 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla sekä laitettu seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi 1.6.2021.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolomerkintöjen jälkeen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

24 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat Leila Nurmilaukas ja Jukka Olsson. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen seurakuntakeskuksessa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Leila Nurmilaukaan ja Jukka Olssonin, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

25 §

Kokouksen työjärjestys

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen järjestys.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

Päätös:

26 §

Seurakunnan toiminnan strategia 2021-2026

KN 4/2021 17.5.2021 48 §

Luumäen seurakunnan toimintaa suuntaava strategiatyö alkoi alkuvuodesta 2020. Työntekijät ja valtuutetut työstivät asiaa sekä valitsivat strategiatyöryhmän (Raija Henttonen, Outi Kiviranta, Tuija Nuutinen, Tarja Riikonen, Esa Taina, Terttu Takoja). Strategiatyöryhmä päätti helmikuussa 2020 järjestää kyselyn seurakuntalaisille. Samoin strategiasta päätettiin tehdä yhden sivun kokoinen ja helposti mieleen jäävä.

Korona-pandemian alettua strategiatyö jäi jumiin. Haluttiin odottaa sopivaa hetkeä kyselylle ja työn jatkamiselle yhdessä seurakunnan kanssa. Kun sitä ei alkanut tulla, kirkkoherra laittoi kyselyn jakoon seurakuntalaisille helmikuuksi 2021. Kysely oli saatavissa sähköisessä muodossa sekä paperiversiona. Kyselyn jälkeen kirkkoherra jaotteli vastaukset sekä pyysi työntekijöitä ja valtuutettuja kommentoimaan vastausten antia.

Työntekijöiden ja valtuutettujen eri tilanteissa koottujen pohdintojen, strategiatyöryhmän työskentelyn sekä seurakuntalaiskyselyn perusteella kirkkoherra laati ensimmäisen ehdotelman seurakunnan toiminnan strategiaksi. Tätä työstettiin sähköpostiketjuissa, strategiatyöryhmän kanssa ja työntekijöiden kokouksessa.

Työntekijöiden aloitteesta strategiatyöryhmä päätti pyytää Annu Tanskaa tekemään kuvan, johon valmis strategia istutetaan.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä on lapsiasiainvaikutuksia. Lapset ja perheet ovat merkittävä osa seurakunnan elämää. Toiminnan strategian tulee palvella heidän tarpeitaan samoin kuin kaikkien muiden seurakuntalaisten tarpeita.

Asian valmistelija: Tuija Nuutinen p. 0500 769 372

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään strategiatyöryhmän ehdotuksen Luumäen seurakunnan toiminnalliseksi strategiaksi 2021-2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään strategiatyöryhmän ehdotuksen Luumäen seurakunnan toiminnalliseksi strategiaksi 2021-2026.

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Liitteet: Seurakunnan toiminnan strategia 2021-2026

27 §

Talousarvion 2021 muutokset

KN 4/2021 17.5.2021 49 §

Puiden kaato

Hautausmailla olevien, huonokuntoisten puiden poistamiseen ei ole varattu rahaa vuoden 2021 talousarviossa. Turvallisuussyistä puita on poistettu Kankaan, Saksalan ja Kirkon hautausmailta vs. talouspäällikön päätöksellä. Saveonin lasku puiden kaadosta oli 14 291 euroa. Kirkkovaltuustolle tehdään ehdotus talousarvion 2021 muutoksesta tältä osin.

Lapsiasiain vaikutukset:

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä on vain myönteisiä lapsivaikutuksia.

Asian valmistelijat: Terttu Takoja p. 044 729 0211

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavat talousarvion muutokset vuoden 2021 talousarvioon

1. Kustannuspaikka Hautausmaat 1014040000, alueiden kunnossapito 435600; lisäys 14 300 €

-
- -----

Linda Kiviluoma poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjan tarkastaa tämän pykälän osalta Jukka Olsson.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavat talousarvion muutokset vuoden 2021 talousarvioon

Kustannuspaikka Hautausmaat 1014040000, alueiden kunnossapito 435600; lisäys 14 300 €

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

28 §

Jälkisäädösrahaston säännöt

KN 4/2021 17.5.2021 51 §

Diakoniatyön jälkisäädösrahaston varat on saatu testamenttilahjoituksena. Rahastolla oli asunto-osake ja pyörätuoli. Asunto-osake on myyty vuosia sitten ja varat ovat pankkitilillä. Testamentin varat on tarkoitettu diakoniatyöhön. Pankkitilillä oli rahaa 31.12.2020 yhteensä 27 409,41 € ja pyörätuolin arvo taseessa on 45,24 €.

Jälkisäädösrahaston hallinnointi ja kirjanpidollinen käsittely on yksinkertaista kun varallisuutena on vain rahaa. Kun pyörätuolilla ei ole suurempaa arvoa, niin sen voisi siirtää rahastolta seurakunnalle. Käytännössä seurakunta maksaisi käyttötalousmenoista tuon pyörätuolin arvon rahastolle tässä rahaston perustamisen yhteydessä ja pyörätuoli jäisi sitten seurakunnalle diakoniatyön käyttöön. Näin tällä perustettavalla rahastolla varallisuutena olisi sitten vain rahaa pankkitilillä.

Varat tulee käyttää testamentinantajan tarkoittamalla tavalla diakoniatyöhön. Diakoniatyö on valmistellut varojen käyttösuunnitelman viidelle vuodelle. Diakoniatyön jälkisäädösrahaston säännöt ja varojen käyttäminen menee kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä voi olla vain myönteisiä vaikutuksia lapsiin.

Asian valmistelijat: Terttu Takoja p. 044 729 0211

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy diakoniatyön jälkisäädösrahaston säännöt ja varojen käyttösuunnitelman.

Seurakunta maksaa pyörätuolin tasearvon diakoniatyön jälkisäädösrahaston tilille ja pyörätuoli jää seurakunnan diakoniatyön käyttöön.

Samalla todetaan, että Katri Idmanin rahaston pankkitilillä olevat varat on käytetty loppuun testamentinantajan tarkoittamalla tavalla, joten Idman rahasto lakkautetaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy diakoniatyön jälkिसäädösrahaston säännöt ja varojen käyttösuunnitelman.

Seurakunta maksaa pyörätuolin tasearvon diakoniatyön jälkिसäädösrahaston tilille ja pyörätuoli jää seurakunnan diakoniatyön käyttöön.

Samalla todetaan, että Katri Idmanin rahaston pankkitilillä olevat varat on käytetty loppuun testamentinantajan tarkoittamalla tavalla, joten Idman rahasto lakkautetaan.

Päätös:

Liitteet: Diakonian jälkिसäädösrahaston säännöt

Diakoniatyön suunnitelma varojen käytöstä

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

29 §

Seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynti, urakkatarjoukset

KN 4/2021 17.5.2021 52 §

Seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin ja arkiston korjaus toteutetaan kesän aikana. Rakennushanke käsittää seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin ja alapuolisen asiakirjavaraston muutos- ja korjaustyöt kokonaisurakkana. Urakka-aika on 31.5.-15.9.2021. Tarjouspyyntöasiakirjat on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 27.4.2021.

Korjaamisesta on pyydetty tarjoukset 14.5.2021 mennessä seuraavilta urakoitsijoilta:

Kuormaus- ja kuljetusliike Jurvanen Ky
LMK Lappeenranta Oy
Luumäen Urakointi ja Talohuolto Oy
Maalausliike Peuhkuri Oy
Rakennus-Nopsa Oy
Rakennus-pinnoitus Rantanen Oy

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta, joista on laadittu yhteenveto. Edullisimman tarjouksen antoi Maalausliike Peuhkuri Oy.

Vuoden 2021 talousarviossa on seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin korjaushankkeeseen varattu 143 000 €, josta summasta puuttuu arvonlisäveron osuus 24 %. Korjaushanke voidaan toteuttaa, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy asiaa koskevan talousarvion muutoksen.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakkoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä on vain myönteisiä vaikutuksia lapsiin.

Asian valmistelijat: Terttu Takoja p. 044 729 0211

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion investointiosaan seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin korjaamista koskevan 56 000 euron lisäyksen. Kirkkoneuvosto toteuttaa korjaushankkeen, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion muutoksen tältä osin.

Kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Peuhkurin antaman tarjouksen, joka oli tarjousvertailun perusteella edullisin tarjous. Tarjous hyväksytään sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy asiaa koskevan talousarvion muutoksen. Tarjous hyväksytään myös sillä ehdolla, että selonottoneuvottelussa ei tule esiin hintavaikutteisia tai muita tarjouksen luonnetta oleellisesti muuttavia asioita.

Valtuutetaan rakennuttajakonsultti laatimaan urakkasopimus tilaajan ja urakoitsijan välille. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan urakkasopimus seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Maalausliike Peuhkurin antaman tarjouksen, joka oli tarjousvertailun perusteella edullisin tarjous. Tarjous hyväksyttiin sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy asiaa koskevan talousarvion muutoksen. Tarjous hyväksyttiin myös sillä ehdolla, että selonottoneuvottelussa ei tule esiin hintavaikutteisia tai muita tarjouksen luonnetta oleellisesti muuttavia asioita. Valtuutettiin rakennuttajakonsultti laatimaan urakkasopimus tilaajan ja urakoitsijan välille. Taluspäällikkö valtuutettiin allekirjoittamaan urakkasopimus seurakunnan puolesta. Kirkkoneuvosto on myös hyväksynyt Hissiryhmä L § L Oy:n antaman tarjouksen sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion muutoksen seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin korjauksen osalta.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion investointiosaan seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin korjaamista koskevan 56 000 euron lisäyksen. Kirkkoneuvosto toteuttaa korjaushankkeen, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion muutoksen tältä osin.

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

30 §

Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa

KN 4/2021 17.5.2021 55 §

Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa. Suosituksen antaminen pohjautuu kirkolliskokouksen toimeksiantoon. Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn. Käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on kuitenkin pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsittelyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos esteellisyys on olemassa.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulisi perustua vapaaehtoisuuteen eli luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan suostumukseen. Annettu suositus ohjeistaa sidonnaisuusilmoitusten käyttöönottoon, mutta seurakunnassa, seurakuntayhtymässä, hiippakunnassa ja kirkkohallituksessa tulee tehdä erillinen päätös sidonnaisuusilmoitusten käyttöönotosta ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta. Päätöstä tehtäessä tulee erityisesti ratkaista, mitä sidonnaisuuksia on ilmoitettava, keiltä ilmoitusta pyydetään ja kenelle ilmoitukset tehdään.

Kun sidonnaisuuksien ilmoittamiseen ei ole laissa säädettyä velvoitetta, ei myöskään toimielimen päätöksellä voida tällaista velvoitetta määrätä. Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta, seurakuntayhtymä, hiippakunnan tuomiokapituli taikka kirkkohallitus olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevista käytännöistä.

Jos seurakunta päättää ottaa vapaaehtoisen sidonnaisuuksien ilmoittamisen käyttöön, tulisi siihen liittyvästä menettelystä, ilmoitettavista sidonnaisuuksista ja rekisterinpitäjästä ottaa määräykset hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

Viranhaltijoista sidonnaisuusilmoituksen piiriin kuuluisivat johtavat viranhaltijat, jotka toimivat joko asemansa perusteella keskeisessä toimielimessä tai joille on delegoitu huomattavaa itsenäistä päätösvaltaa. Luumäellä näitä ovat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Seurakunnissa sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsen sekä jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja

varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen.

Suositus ilmoittaa sidonnaisuudet koskee ainoastaan asianomaisen luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia. Sidonnaisuusilmoitusta ei siis tehtäisi läheisten henkilöiden jäsenyyksistä tai omistuksista.

Ohjesäännön muuttaminen

Jos seurakunta päättää ottaa vapaaehtoisen sidonnaisuuksien ilmoittamisen käyttöön, tulisi siihen liittyvästä menettelystä, ilmoitettavista sidonnaisuuksista ja rekisterinpitäjältä ottaa määräykset hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Esimerkiksi kirkkoneuvoston ohjesääntöön sen viimeiseksi pykäläksi ennen voimaantulosäännöstä (vuoden 2005 mallisäännön mukainen ohjesääntö) voitaisiin ottaa alla olevat määräykset sidonnaisuusilmoitusten tekemisestä ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta:

x §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa pyydetään antamaan suostumukseen perustuva ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä.

Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset ilmoitetaan kahden kuukauden kuluessa muutoksesta. Vastaava suostumukseen perustuva ilmoitus pyydetään kahden kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta seurakunnan johtavilta viranhaltijoilta, joita kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimivan kirkkoherran lisäksi on talouspäällikkö.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakunnan sisäisille tarkastajille/..... (virkanimike). Sisäinen tarkastus/..... pitää rekisteriä, johon talletetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden antamat tiedot sidonnaisuuksistaan. Kirkkoneuvosto/sisäinen tarkastus saattaa ilmoitukset kirkkovaltuustolle tiedoksi vuosittain.

Kirkkoneuvosto/sisäinen tarkastus huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta seurakunnan verkkosivuilla, jos luottamushenkilö tai viranhaltija on antanut suostumuksen tietojen julkaisemiseen. Tiedot poistetaan rekisteristä ja seurakunnan verkkosivuilta luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä taikka luottamushenkilön tai viranhaltijan peruuttettua suostumuksensa.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Tuija Nuutinen p. 0500 769 372

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta käyttöön.

Sidonnaisuudet ilmoittavat suosituksessa mainitut henkilöt: kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Sidonnaisuuksissa noudatetaan Kirkkohallituksen ohjeita. Ilmoitus tehdään sisäisille tarkastajille ja heidän kautta kirkkoneuvostolle, joka Luumäellä on sisäisestä valvonnasta vastaava toimielin. Taluspäällikkö luo sidonnaisuusilmoituksista henkilörekisterin.

Sidonnaisuudet tarkastetaan kirkkoneuvostossa kerran vuodessa.

Lisäys sidonnaisuusilmoitusten käyttöönotosta tehdään tässä kokouksessa käsittelyssä olevaan kirkkoneuvoston ohjesääntöön viimeiseksi pykäläksi. Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin seuraavan kirkkoneuvoston ohjesääntöön sisältyvän pykälän mukaisena.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa pyydetään antamaan suostumukseen perustuva ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä.

Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset ilmoitetaan kahden kuukauden kuluessa muutoksesta. Vastaava suostumukseen perustuva ilmoitus pyydetään kahden kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta seurakunnan johtavilta viranhaltijoilta, joita kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimivan kirkkoherran lisäksi on taluspäällikkö.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakunnan sisäisille tarkastajille. Taluspäällikkö pitää rekisteriä, johon talletetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden antamat tiedot sidonnaisuuksistaan. Sisäinen tarkastus saattaa ilmoitukset kirkkovaltuustolle tiedoksi vuosittain.

Sisäinen tarkastus huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta seurakunnan verkkosivuilla, jos luottamushenkilö tai viranhaltija on antanut suostumuksen tietojen julkaisemiseen. Tiedot poistetaan rekisteristä ja seurakunnan verkkosivuilta luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä taikka luottamushenkilön tai viranhaltijan peruuttamia suostumuksensa.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvoston ohjesääntöön tehdään sidonnaisuusilmoituksia koskevat muutokset. Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

31 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön uusiminen sähköisten kokousten järjestämiseksi

KN 4/2021 17.5.2021 56 §

Kirkkohallitus on yleiskirjeissään antanut koronapandemian aikana väliaikaisia määräyksiä sähköisten kokousten järjestämiseksi. Viimeisin väliaikainen määräys seurakuntien hallinnosta päättyi Kirkkohallituksen Yleiskirjeessä 16/2021.

Yleiskirjeessä 14/2021 kirkkohallitus ohjaa seurakuntia uusimaan kirkkoneuvoston ohjesäännön siten, että se sisältää mahdollisuuden sähköisten kokousten järjestämiseen.

Kirkkolain 10 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja 6 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Kirkkoherra on valmistellut 10.1.2017 Mikkelin tuomiokapitulin vahvistaman kirkkoneuvoston ohjesäännön sisältämään mahdollisuuden sähköiseen kokoukseen.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Tuija Nuutinen p. 0500 769 372

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Luumäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön sisältämään mahdollisuuden sähköiseen kokoukseen. Neuvosto lähettää asian kirkkovaltuustoon ja Mikkelin tuomiokapituliin alistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Luumäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön sisältämän mahdollisuuden sähköiseen kokoukseen. Valtuusto lähettää asian Mikkelin tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

Päätös:

Liitteet Kirkkoneuvoston uusittu ohjesääntö

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

32 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen uusiminen sähköisten kokousten järjestämiseksi

KN 4/2021 17.5.2021 57 §

Kirkkohallitus on yleiskirjeissään antanut koronapandemian aikana väliaikaisia määräyksiä sähköisten kokousten järjestämiseksi. Viimeisin väliaikainen määräys seurakuntien hallinnosta päättyi Kirkkohallituksen Yleiskirjeessä 16/2021.

Yleiskirjeessä 14/2021 kirkkohallitus ohjaa seurakuntia uusimaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen siten, että se sisältää mahdollisuuden sähköisten kokousten järjestämiseen.

Kirkkoherra on valmistellut kirkkovaltuuston työjärjestyspohjaan uudistuksen, joka sisältää mahdollisuuden sähköiseen kokoukseen.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Tuija Nuutinen p. 0500 769 372

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkoherran esittämän kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja lähettää sen kirkkovaltuuston oman kokouksen hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy uusitun kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös:

Liitteet Kirkkovaltuuston uusittu työjärjestys

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

33 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2022

KN 4/2021 17.5.2021 59 §

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelystä annetun lain 11 luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Talouden ja työllisyyden kehitys, kirkon jäsenmäärän lasku sekä ikääntyminen vaikuttavat verotulopohjaan. Luumäen seurakunnan väkiluku (läsnä oleva väestö) väheni vuoden 2020 aikana 110 henkilöllä. Väkiluku on 10 vuodessa vähentynyt 809 henkilöä eli lähes 18 %.

Luumäen kirkollisvero on vuoden 2017 alusta korotettu 1,70:een. Seurakunnan saamat kirkollisverotulot tulevat vähenemään johtuen kiihtyvistä jäsenkadosta.

Verotulojen kehitys	2016	2017	2018	2019	2020	2021 arv
Kirkollisvero	841 419	925 736	827 391	838 232	862 926	817 000
Valtion rahoitus	116 233	94 384	93 928	90 408	90 060	90 000
	957 652	1 020 120	921 319	928 640	952 986	907 000

Luumäen seurakunnan jäsenmäärästä suurin osa kuuluu yli 60 vuotiaisiin. Kasteen kautta seurakunnan jäsenyyteen tulee koko ajan vain vähemmän jäseniä. Kuolleiden ja kastettujen ero kasvaa jatkuvasti.

Nykyisellä kirkollisverotulolla pärjätään vielä pari vuotta, mutta korotuspaineita löytyy, mikäli toiminnan kuluja ei saada karsittua merkittävästi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 vahvistetaan 1,70.

Lapsiasiain vaikutukset:

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole negatiivisia lapsivaikutuksia.

Asian valmistelijat: Terttu Takoja p. 044 729 0211

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 vahvistetaan 1,70.

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

34 §

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020

KN 3/2021 30.3.2021 34 §

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1.1.2017 lähtien 1,70. Vuoden 2020 talousarviossa oli varauduttu 834 000 € kirkollisverotuloihin, joka toteutuivat yli arvion, 103 prosenttisesti eli lähes 863 000 €. Seurakunnan metsätalouden tuotot nousivat edellisestä vuodesta noin 38 000 €.

Koronapandemiasta johtuen vuoden 2020 toimintakulut vähenivät noin 30 000 € edellisestä vuodesta. Seurakunnan toiminnot jouduttiin sopeuttamaan vallitsevaan tilanteeseen. Taloutta saatiin tasapainotettua ja talouden suunta on oikea. Henkilöstökulut nousivat noin 15 000 €. Toimintojen supistumisen vuoksi palveluiden ostoihin meni noin 20 000 € vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vuoden 2020 vuosikate jäi lähes 190 000 € positiiviseksi. Poistoja kirjattiin noin 40 000 €. Tilikauden tulokseksi saatiin 149 701,31 € ylijäämää.

Vuoden 2015 ja vuoden 2016 tulos oli alijäämäinen. On erittäin merkittävää, että tulos neljänä viimeisenä vuonna 2017–2020 oli reilusti ylijäämäinen. Kiitos hyvästä tuloksesta kuuluu koko henkilökunnalle, joka on osallistunut yhteisiin toimiin talouden tasapainottamiseksi. Kiitos kuuluu myös luottamushenkilöille ja kaikille lukuisille vapaaehtoisille, jotka ahkeroivat seurakunnan hyväksi.

Ylijäämäiset tilinpäätökset mahdollistavat rahoituksen tulevien vuosien investoinneille. Kesällä 2021 on tarkoituksena korjata seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynti. Investointisuunnitelmaan sisältyy vuonna 2022 kirkon katon mahdollinen kunnostus sekä ulkomaalaus. Taavetin kappelin 3-vuotinen korjaushanke saatiin valmiiksi syksyn 2020 aikana. Hankkeeseen haettiin vuonna 2018 myönnetyn rakennusavustuksen lisäksi myös lisäavustusta. Avustuksen maksatusta on haettu ja avustusta on saatu 1.3.2021 yhteensä 208 702 €.

Taavetin kappelin sähköurakan (sis. suunnittelu, valvonta) kulut vuonna 2020 olivat noin 54 000 €. Seurakuntakeskuksen korjauskulut (sis. suunnittelu, valvonta) olivat noin 75 000 €. Seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin korjauksen suunnitteluun kului noin 11 000 €.

Viimeisten vuosien aikana on ostettu/hankittu/korjattu vain aivan välttämättömät. Ei-välttämättömistä hankinnoista pidättäytyminen on luonut suuria paineita seuraaville vuosille. Kiinteistöissä on lähivuosina tehtävä pakollisia vuosikorjauksia ja koneita/laitteita on hankittava rikkoutuneiden tilalle. Seurakunnalla on paljon vanhoja kiinteistöjä, joissa on merkittävä määrä korjausvelkaa. Seurakunnan Markkula-kiinteistö (os. Marttilantie 11) saatiin myytyä vuosien myyntiyritysten

jälkeen, kauppapäivä 22.2.2021.

Työalojen toimintakertomukset sisältyvät tasekirjaan. Vuoden 2020 toteutumavertailut kustannuspaikoittain/tileittäin on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 17.3.2021.

Lapsiasiain vaikutukset:

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Terttu Takoja 044 7290 211, terttu.takoja@evl.fi

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto tutustuu seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätökseen, hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä päättää luovuttaa tilit tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 149 701,31 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille sekä
3. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset sekä korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet kirkkovaltuustolle lähetettävään tasekirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 149 701,31 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Liitteet: Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020

35 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020

KN 3/2021 30.3.2021 35 §

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymän uuden tilinpäätösohjeistuksen mukaan hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erillisenä tilinpäätöksenä seurakunnan tilinpäätöksestä. Aiempina vuosina hautainhoitorahaston tilinpäätös on sisältynyt seurakunnan tilinpäätökseen.

Toimintatuottoja kertyi yli 10 000 euroa enemmän kuin oli arvioitu. Toimintakulut alittivat arvioidut kulut 8 000 eurolla. Tilikauden tulos jäi 19 754,89 € ylijäämäiseksi. Henkilöstökulut saatiin alenemaan tiukan taloudenpidon avulla. Edellisten tilikausien ylijäämää on vähän, joten tulos on pyrittävä saamaan ylijäämäiseksi jokaisella tilikaudella.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

Lapsiasiain vaikutukset:

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelija: Terttu Takoja 044 7290 211, terttu.takoja@evl.fi

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto tutustuu hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätökseen, hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä päättää luovuttaa tilit tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 19 754,89 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille sekä
3. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset sekä korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet kirkkovaltuustolle lähetettävään tasekirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja tilinpäätöksessä esitetyn 19 754,89 euron ylijäämän siirtämisen tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Liitteet: Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020

36 §

Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

KN 4/2021 17.5.2021 50 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.3.2021 hyväksynyt seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätökset ja lähettänyt ne tilintarkastajien käsiteltäväksi. Tilintarkastusta ei ole vielä suoritettu eikä tilintarkastuskertomus ole vielä saapunut.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä mainittu lapsiasiain vaikutusten ennakoarviointi on tehty. Arvioinnin perusteella tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Asian valmistelijat: Terttu Takoja p. 044 729 0211

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilintarkastuskertomusten perusteella vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät: _____ / _____

Pöytäkirjaotteen tarkastetusta/tarkastamattomasta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: _____ pöytäkirjanpitäjä

Päätös: Hyväksyttiin.

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus allekirjoitettu 31.5.2021.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää seurakunnan tilintarkastuskertomuksen perusteella vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös:

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Liitteet: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

37 §

Talouden toteutumat

KN 4/2021 17.5.2021 61 §

Seurakunnan talouden toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.4.2021 on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi. Lähetetään tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Liitteet: Seurakunnan talouden toteumat 1.1.-30.4.2021

38 §

Ilmoitusasiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

39 §

Muut asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

40 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja toteaa valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan sekä päättää kokouksen.

Päätös: